

PERSETUJUAN

Lamp. : 5 (lima) Eks.
Hal : Naskah Skripsi

Yth
Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri
Di Jalan Ahmad Yani No 10. Jamban. Bojonegoro.

Assalamu alaikum Wr. Wb.

Setelah diadakan pemeriksaan, pembimbingan, penelitian, dan perbaikan, maka kami berpendapat bahwa naskah skripsi saudara:

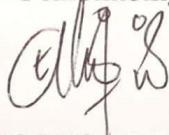
Nama : HIDAYATUL BADI'AH
NIM : 20480315
Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Fakultas : TARBIYAH
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PENGGUNAAN APLIKASI
RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH
(ARKAS) 4.0 TERHADAP PENGELOLAAN DANA
BANTUAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN
(BOSP) PAUD NON-FORMAL DI KECAMATAN
DANDER KABUPATEN BOJONEGORO

telah memenuhi syarat untuk diuji di depan sidang munaqasah skripsi.

Wassalamu alaikum Wr. Wb.

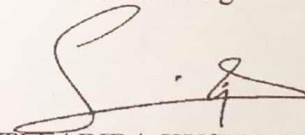
Bojonegoro, 11 Juni 2024

Pembimbing 1



ENDANG PUSPITASARI, M.Pd.
NIDN. 0720079302

Pembimbing 2



SITILABIBA KUSNA, M.Pd.
NIDN. 2120018702

Ketua Program Studi
Pendidikan Islam Anak Usia Dini



Dr. Ulfa, M.Pd.I
NIDN. 2113049001

PENGESAHAN

Setelah dipertahankan di depan Dewan Penguji Skripsi, maka skripsi dari:

Nama : HIDAYATUL BADI'AH
NIM : 20480315
Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Fakultas : TARBIYAH
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PENGGUNAAN APLIKASI RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (ARKAS) 4.0 TERHADAP PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN (BOSP) PAUD NON-FORMAL DI KECAMATAN DANDER KABUPATEN BOJONEGORO

dapat disetujui untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) dalam Ilmu Pendidikan Islam Anak Usia Dini pada Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri pada:

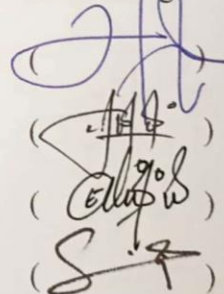
Hari, tanggal : Kamis, 04 Juli 2024

Tempat : Kampus Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri

Dewan Penguji:

1. Penguji I : Dr. Hj. Ifa Khoiria Ningrum, S.E., M.M
2. Penguji II : Roudlotun Ni'mah, M.Si
3. Penguji III : Endang Puspitasari, M.Pd
4. Penguji IV : Siti Labiba Kusna, M.Pd

Tanda Tangan



Bojonegoro, 11 Juli 2024

Mengesahkan
Dekan Fakultas Tarbiyah
Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri



Dr. H. Ahmad Manshur, M.A

NIDN. 2122037701

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : HIDAYATUL BADI'AH
NIM : 20480315
Program Studi : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
Fakultas : TARBIYAH
Judul Skripsi : IMPLEMENTASI PENGGUNAAN APLIKASI RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (ARKAS) 4.0 TERHADAP PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN (BOSP) PAUD NON-FORMAL DI KECAMATAN DANDER KABUPATEN BOJONEGORO

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya aku sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Bojonegoro, 11 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,



Hidayatul Badi'ah

MOTTO

Allah dulu, Allah lagi, Allah terus.

حَسْبُنَا اللَّهُ وَنِعْمَ الْوَكِيلُ (١٧٣)

“Cukuplah Allah SWT menjadi penolong kami dan Allah SWT adalah sebaik-baiknya pelindung”. (QS. Ali ‘imran: 173)¹



¹ Departemen Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an dan Terjemahannya* (Bandung: CV Penerbit J-ART, 2004)

PERSEMBAHAN

Dengan mengucap syukur kepada Allah SWT, skripsi ini saya persembahkan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kesempatan hidup dan memberikan segala nikmat berupa iman, akal, sehat, dan istiqamah untuk senantiasa menuntut ilmu dan berusaha mengamalkannya.
2. Suami dan anak-anakku yang telah memberi motivasi, dukungan, support, dan nasihat sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
3. Kedua orangtuaku, dan keluargaku, terutama ibu dan adikku yang selalu aku repoti demi terselesaikannya skripsi ini.
4. Dosen pembimbing terbaik, Ibu Endang Puspita Sari, M.Pd., dan Ibu Siti Labiba Kusna, M.Pd., yang selalu memberikan arahan, motivasi, dan membimbing saya.
5. Teman-teman seperjuangan yang selalu menemani dari semester awal sampai terselesaikannya skripsi ini.
6. Diri saya sendiri, terima kasih atas segala pengorbanan dan perjuangan hingga bisa sampai pada titik ini.

ABSTRAK

IMPLEMENTASI PENGGUNAAN APLIKASI RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (ARKAS) 4.0 TERHADAP PENGELOLAAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SATUAN PENDIDIKAN (BOSP) PAUD NON-FORMAL DI KECAMATAN DANDER KABUPATEN BOJONEGORO

Hidayatul Badi'ah, Endang Puspitasari, M.Pd., Siti Labiba Kusna, M.Pd.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi meluncurkan sebuah aplikasi yang dirancang sebagai aplikasi tunggal dan mengintegrasikan sistem pengelolaan keuangan sekolah dengan sistem pengelolaan keuangan daerah. Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS) digunakan mulai tahun 2020 untuk bantuan dana BOS pada jenjang Sekolah Dasar dan Menengah. Kemudian pada tahun tanggal 13 November 2023 satuan pendidikan PAUD dan Kesetaraan mulai dapat menggunakan aplikasi ARKAS untuk pengelolaan dana BOSP. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana implementasi ARKAS dalam pengelolaan dana BOSP PAUD Non-Formal di Kecamatan Dander, apa saja kendala yang dialami oleh kepala sekolah, bendahara dan operator selama penggunaan ARKAS, dan apa upaya yang dilakukan oleh kepala sekolah, bendahara dan operator untuk mengatasi kendala yang dialami.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan untuk mendapatkan bukti-bukti yang mendukung dalam pengumpulan data.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa implementasi ARKAS pada pengelolaan dana BOSP meliputi a). Tahap perencanaan yaitu: aktivasi kertas kerja, pengisian kertas kerja, dan mengajukan pengesahan. b). Tahap penatausahaan yaitu: aktivasi Buku Kas Umum (BKU), mengisi BKU, dan menutup BKU. Kendala yang dialami antara lain: a). sarana prasarana, yaitu: tidak mempunyai laptop atau komputer dengan spesifikasi yang memadai dan kesulitan pada jaringan, b). keterbatasan pemahaman, yaitu: kesulitan dalam memilih kode rekening dan kesulitan untuk mengetahui tahapan-tahapan yang harus dilakukan. Adapun upaya yang dilakukan adalah dengan mencari jalan keluar atau solusi atas kendala yang dialami, seperti mencari pinjaman laptop, mencari signal yang kuat, bertanya dan berdiskusi dengan sesama operator sekolah.

Kata Kunci: *Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah, Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan, PAUD Non-Formal*

ABSTRACT

IMPLEMENTATION OF THE USE OF THE SCHOOL ACTIVITY PLAN AND BUDGET (ARKAS) 4.0 APPLICATION FOR THE MANAGEMENT OF NON-FORMAL PAUD EDUCATIONAL UNIT OPERATIONAL ASSISTANCE (BOSP) FUNDS IN DANDER DISTRICT, BOJONEGORO DISTRICT

Hidayatul Badi'ah, Endang Puspitasari, M.Pd., Siti Labiba Kusna, M.Pd.

The Ministry of Education, Culture, Research and Technology has launched an application designed as a single application and integrating the school's financial management system with the local financial management systems. The application of the School Activity Plan and Budget is used starting in 2020 to assist school operational assistance funds in primary and secondary schools. Then on November 13, 2023 early childhood education and equality education units began to be able to use the application of the School Activity Plan and Budget for the management of the School Activity Plan and Budget in the management of educational unit operational assistance funds. This research aims to find out how the implementation of application of the School Activity Plan and Budget in management of non-formal early childhood education funds at Dander district, any obstacles experienced by the head of school, treasury and operators during the use of application of the School Activity Plan and Budget, and what efforts were made by the heads of schools, the treasuries and the operators to overcome the obstacles encountered.

This research uses qualitative methods with a descriptive approach. Data collection techniques are done by means of observations, interviews, and documentation. Data analysis includes data reduction, data presentation, and conclusion drawings to obtain evidence in support of data collection.

The results of this study show that the implementation of application of the School Activity Plan and Budget in the management of educational unit operational assistance funds includes a. planning stages are: activation of working papers, filling of work papers and applying for validation. b. entrepreneurial stages is: activating the general cash book, filling in cash book, and closing of cash book. Obstacles experienced among others: a. means of prasarana, i.e.: not having a laptop or computer with adequate specifications and difficulties in the network. b) limitations of understanding, that is: difficulty in choosing the code of the account and difficulty to know the stages to be done. As far as the effort is concerned is to find a way out or a solution to the obstacles experienced, such as looking for a laptop loan, looking for strong signals, asking questions and discussing with other school operators.

Keywords: *Application of School Activity Plans and Budgets, Educational Unit Operational Assistance Funds, Non-Formal Early Childhood Education*

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut asma Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Syukur Alhamdulillah senantiasa penulis panjatkan kepada Allah SWT, berkat taufiq dan hidayahNya kita bisa mengemban tugas yang telah diberikanNya yaitu sebagai khalifah *fil ardl*. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah dipercaya oleh Allah SWT membawa tuntunan hidup manusia menuju suatu kehidupan yang bahagia di dunia dan akhirat.

Penulisan skripsi yang berjudul: “Implementasi Penggunaan Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS) 4.0 terhadap Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP) PAUD Non-Formal di Kecamatan Dander Kabupaten Bojonegoro” dapat terselesaikan tepat waktu. Selanjutnya, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penulisan skripsi ini, terutama kepada yang terhormat :

1. Bapak M. Jauharul Ma'arif, M.Pd.I., selaku Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri, yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk kuliah di Universitas ini, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi sampai tingkat sarjana.
2. Bapak Dr. Ahmad Manshur, M.A., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah yang mendukung secara moril, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
3. Ibu Endang Puspitasari, M.Pd., dan Ibu Siti Labiba Kusna, M.Pd., selaku pembimbing Skripsi I dan II, yang telah banyak mengorbankan tenaga dan waktunya guna membimbing penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
4. Ibu Dr. Ulfa, M.Pd.I., Ketua Prodi PIAUD yang telah memberikan persetujuan untuk judul skripsi yang penulis pilih.

5. Bapak dan Ibu Dosen di Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri, yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan yang memadai sampai dengan penyelesaian akhir studi.
6. Ibu Sri Wahyuni selaku Ketua HIMPAUDI Kecamatan Dander, yang telah memberikan ijin melakukan penelitian dan membantu penulis dalam pelaksanaan penelitian di wilayah kerjanya.
7. Kepala Sekolah atau Ketua Pengelola, Bendahara, dan Operator Sekolah PAUD Non-Formal Kecamatan Dander, yang telah bersedia menjadi responden sehingga penulis dapat memperoleh semua data yang diperlukan.
8. Rekan-rekan mahasiswa yang telah memberikan bantuan kepada penulis baik moral maupun materiil, sehingga penulisan skripsi ini berjalan lancar.

Kepada beliau yang tersebut di atas, penulis tidak mampu memberikan balasan yang layak, melainkan hanya bisa mendoakan semoga amal baik mereka dibalas oleh Allah SWT dengan balasan yang berlipat ganda.

Dan akhirnya, semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca, dan semoga kita senantiasa dalam perlindungan Allah SWT. Aamiin.

Bojonegoro, 11 Juni 2024

Penulis

(HIDAYATUL BADI'AH)

UNUGIRI

PEDOMAN TRANSLITERASI

Pedoman transliterasi Arab-Latin merujuk pada Keputusan Bersama Menteri Agama, Menteri Pendidikan dan Menteri Kebudayaan Republik Indonesia Tahun 1987, sebagai berikut:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Şa	ş	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	h	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	d	De
ذ	Żal	z	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	r	er
ز	Zai	z	zet
س	Sin	s	es
ش	Syin	sy	es dan ye
ص	Şad	ş	es (dengan titik di bawah)
ض	Đad	đ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)

ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	g	ge
ف	Fa	f	ef
ق	Qaf	q	ki
ك	Kaf	k	ka
ل	Lam	l	el
م	Mim	m	em
ن	Nun	n	en
و	Wau	w	we
هـ	Ha	h	ha
ء	Hamzah	‘	apostrof
ي	Ya	y	ye

UNUGIRI

DAFTAR ISI

	Hal
JUDUL	
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Fokus Penelitian	11
C. Tujuan Penelitian	11

D. Manfaat Penelitian	12
E. Definisi Operasional.....	14
F. Orisinalitas Penelitian	17
G. Sistematika Pembahasan	21
BAB II KAJIAN TEORI.....	23
A. Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS)	23
1. Pengertian Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS)	23
2. Tujuan dan Fungsi Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS).....	25
3. Karakteristik Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (ARKAS)	27
B. Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP) PAUD	27
1. Pengertian Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP) PAUD	27
2. Tujuan Pemberian Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP) PAUD.....	29
3. Prinsip Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP) PAUD.....	30
4. Urgensi Dana Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP) PAUD	33
C. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Non-Formal	33

BAB III METODE PENELITIAN.....	35
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	35
B. Kehadiran Peneliti.....	37
C. Lokasi Penelitian.....	38
D. Sumber Data.....	39
E. Teknik Pengumpulan Data.....	41
F. Teknik Analisis Data.....	43
G. Pengecekan Keabsahan Data.....	46
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	49
A. Paparan Data.....	49
B. Pembahasan.....	78
BAB V PENUTUP.....	84
A. Kesimpulan.....	84
B. Saran.....	85
DAFTAR PUSTAKA.....	86
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	90

UNUGIRI

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1.1 Orisinalitas Penelitian	17
Tabel 1.2 Posisi Peneliti	21



UNUGIRI

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 4.1.1 Menu Utama Penganggaran	57
Gambar 4.1.2 Menu Utama Menyusun Kertas Kerja (BOSP Reguler)	58
Gambar 4.1.3 Halaman Tambah Kegiatan pada Menu Menyusun Kertas Kerja.....	61
Gambar 4.1.4 Kertas Kerja yang sudah disahkan oleh Dinas Pendidikan	64
Gambar 4.2.1 Menu Utama Penatausahaan	65
Gambar 4.2.2 Tampilan pada Menu BKU setiap Bulan	66
Gambar 4.2.3 Tampilan Menu Tutup BKU	69

UNUGIRI