

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Arsip merupakan rekaman atau catatan dari setiap kegiatan yang dilakukan sebagai pengingat atau untuk keperluan administratif lainnya. Dengan kearsipan akan timbul pekerjaan pengarsipan, baik dengan peralatan yang sederhana maupun teknologi secanggih komputer. Pengertian kearsipan menurut undang – undang No. 7 Tahun 1971 (Yusuf et al., 2020) adalah sebagai berikut : 1) Naskah ditulis dan diterima oleh suatu instansi di bentuk pola apapun, baik secara individu maupun kelompok dalam konteks pelaksanaan kegiatan pemerintahan; 2) Naskah ditulis dan diterima oleh organisasi swasta atau individu dalam bentuk apapun, baik tunggal ataupun kelompok dalam rangka penyelenggaraan kehidupan berbangsa.

Kemajuan suatu instansi memerlukan dukungan manajemen yang tepat serta tata kelola memerlukan data dan informasi. Sistem pengolahan surat menyurat di bagian sekretariat Pemerintahan Kecamatan Senori membutuhkan pendataan surat serta arsip surat yang sangat banyak. Proses pengolahan surat di Pemerintahan Kecamatan Senori dilakukan dengan menggunakan sistem penulisan pada buku agenda dan lembar disposisi. Pendisposisian surat masuk pada pengolahan surat di Pemerintahan Kecamatan Senori dilakukan secara manual. Dimana petugas melakukan pencatatan pada buku induk surat kemudian menyerahkan surat tersebut ke Seksi atau Sub Bagian. Petugas perlu menganalisa isi surat untuk bisa didisposisikan sehingga membutuhkan waktu yang lama dan kurang efisien. Selanjutnya, baru dilakukan proses pengarsipan.

Metode klasifikasi merupakan proses menemukan model atau fungsi yang membedakan konsep atau kelas data dengan tujuan untuk dapat memperkirakan kelas dari suatu objek yang labelnya tidak diketahui (Fadlan et al., 2018). Dalam pengaplikasian penulis tertarik menggunakan metode klasifikasi *Naïve Bayes* dalam data mining. Tanpa adanya klasifikasi dokumen, proses pencarian dokumen akan menyeluruh terhadap semua dokumen yang ada, sehingga memakan waktu yang lama (Setianingrum et al., 2018). Aplikasi arsip surat berbasis web sangat

diperlukan dalam membantu proses pengklasifikasian surat agar dapat mempercepat proses pencarian data surat dan surat.

Pemerintahan Kecamatan Senori termasuk salah satu lembaga pemerintahan yang ada di Kabupaten Tuban dan tugasnya melayani kebutuhan masyarakat terkait pelayanan perizinan seperti penerbitan izin UMK, izin keramaian atau penutup jalan, surat keterangan domisili organisasi, rekomendasi permohonan administrasi, dan sebagainya. Keberadaan Pemerintahan Kecamatan Senori ini sebagai unsur penunjang pemerintahan di bidang pelayanan. Berdasarkan permasalahan yang ada maka diperlukan sistem arsip surat untuk memaksimalkan peran Pemerintahan Kecamatan Senori. Penulis menggunakan algoritma *Naïve Bayes* yang termasuk metode pengklasifikasian probalistik sederhana (Devita et al., 2018). *Naïve Bayes* mampu mengklasifikasi dokumen dengan kesederhanaan dan kecepatan komputasinya yang tinggi. Algoritma ini memiliki kinerja yang baik terhadap pengklasifikasian data dokumen yang berisi teks ataupun angka. Penggunaan algoritma *Naïve Bayes* pada pengklasifikasian surat ini diharapkan mampu melakukan klasifikasi dengan hasil yang akurat.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka didapatkan rumusan masalah yaitu

- a. Bagaimana menerapkan metode *Naïve Bayes* pada sistem klasifikasi arsip surat?
- b. Bagaimana *Naïve Bayes* dalam memprediksi keakurasian dari dataset Pemerintahan Kecamatan Senori?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang ada maka batasan masalah yang diambil adalah sebagai berikut :

1. Sistem arsip surat berbasis web menyediakan informasi pencarian surat dan pengolahan data surat di Pemerintahan Kecamatan Senori
2. Metode yang digunakan adalah *Naïve Bayes* untuk mengklasifikasi surat masuk

3. Sistem ini terdapat fungsi *user login* yang membatasi user menuju halaman admin
4. Penentuan disposisi hanya sampai pada Camat, tidak menuju Kepala Bidang.

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dari penelitian ini adalah menerapkan sistem berbasis *web* dalam sistem klasifikasi arsip surat ini.

- a. Untuk menerapkan metode Naïve Bayes dalam membangun sistem informasi arsip surat, sehingga setiap surat akan dikelompokkan berdasarkan pada probabilitas kelas
- b. Untuk menghitung kevalidan hasil uji coba sistem pada sistem klasifikasi arsip surat.

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini yaitu :

1. Bagi Mahasiswa
Menerapkan ilmu atau metode yang diperoleh selama di bangku kuliah serta untuk melatih dalam menganalisa permasalahan yang ada kemudian mencari penyelesaiannya.
2. Bagi Pemerintahan Kecamatan Senori
Mempercepat proses pencarian dan pengolahan surat serta terwujudnya keterpaduan pengelolaan klasifikasi surat pada aplikasi arsip surat Pemerintahan Kecamatan Senori.
3. Bagi UNUGIRI
Menjalin silaturahmi dan kerja sama yang baik demi menghasilkan sumber daya manusia yang profesional pada bidang teknologi administrasi.
4. Bagi Masyarakat
Sebagai bahan pengetahuan, perbandingan, dan sumber acuan pada bidang kajian yang sama.