



**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN**  
**PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM**

UNUGIRI - TERAKREDITASI BAN-PT  
Nomor SK : 991/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2020

Jl. A. Yani No.10 Bojonegoro 62115 Telp. (0353) 887341 Email : [lppl@unugiri.ac.id](mailto:lppl@unugiri.ac.id) Website : <http://www.lppl.unugiri.ac.id>

No : 05/SP.1/LPPL/Unugiri/VIII/2022

Lampiran : 1 lampiran

Hal : SURAT PEMBERITAHUAN

Kepada Yth,  
Panitia Skripsi/Tesis  
Bapak/Ibu Dekan  
Ibu Direktur Pascasarjana  
Di-  
Tempat

*Bismillahirrohmanirrohim*

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga kita selalu mendapatkan rahmat, maunah, dan inayah serta ridha Allah SWT. Shalawat serta salam semoga terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan digitalisasi referensi akademik, serta menerapkan taat tata tertib administrasi di lingkungan universitas, kami mengharapkan kepada bapak/ibu agar memberitahukan kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sidang skripsi/tesis agar **segera melakukan pengurusan bebas pustaka dan administrasi** sebagai syarat pendaftaran yudisium, wisuda, atau pengambilan ijazah.

Adapun syarat-syarat bebas pustaka serta administrasi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa tidak memiliki pinjaman koleksi pustaka yang dimiliki di Perpustakaan Pusat UNUGIRI.
2. Mahasiswa telah mengunggah mandiri (*upload*) tugas akhir di repository dan telah diverifikasi oleh petugas perpustakaan. Ketentuan format file seperti pada halaman terlampir.
3. Mahasiswa memberikan hibah intihah' pengembangan perpustakaan sebesar Rp. 10.000,- yang dibayarkan ke perpustakaan pusat UNUGIRI.
4. Mahasiswa menyerahkan satu eksemplar karya akhir yang telah terjilid ke perpustakaan pusat.
5. Mahasiswa tidak memiliki tanggungan laboratorium.
6. Lembar bebas tanggungan dapat diambil di administrasi kampus.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama bapak/ibu kami sampaikan terima kasih.

*Wallahul Muwaffiq Ila Aqwamith Thariq*

*Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh*

Bojonegoro, 08 Agustus 2022

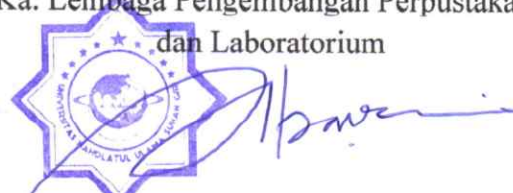
Mengetahui,

a.n Rektor, Wakil Rektor IV  
Bagian Administrasi dan Sumber Daya



Dr. Hj. Ifa Khoiria Ningrum, SE., M.M.

Ka. Lembaga Pengembangan Perpustakaan  
dan Laboratorium



Akhmad Al-Bari, S.Si., M.Si.,

Tembusan:

Wakil Rektor I



**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN**  
**PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM**

UNUGIRI - TERAKREDITASI BAN-PT  
Nomor SK : 991/SK/BAN-PT/Akred/PT/XI/2020

---

Jl. A. Yani No.10 Bojonegoro 62115 Telp. (0353) 887341 Email : [lppl@unugiri.ac.id](mailto:lppl@unugiri.ac.id) Website : <http://www.lppl.unugiri.ac.id>

---

Lampiran Surat Nomor : 05/SP.1/LPPL/Unugiri/VIII/2022

Tanggal 08 Agustus 2022

Format *softcopy* tugas akhir:

- a. Setiap file diberikan watermark dengan logo kampus monochrome yang dapat diunduh di <http://bit.ly/logounugiri2>. Pengaturan skala perbesaran logo adalah 100% dengan mode washout.\*
- b. File diunggah pada laman <http://repository.unugiri.ac.id> dengan menggunakan akun masing-masing mahasiswa.
- c. Pedoman pengunggahan file tugas akhir dapat dilihat pada <http://repository.unugiri.ac.id/mandiri.pdf> atau dapat dilihat video tutorialnya di <http://bit.ly/tugasakhirmandiri> (Channel Youtube Library UNUGIRI)
- d. File diunggah dengan format PDF.
- e. Isi *softcopy* sama dengan naskah asli yang sudah dicetak.
- f. Pada bagian halaman persetujuan, pengesahan, dan pernyataan merupakan hasil pindai (scanning) yang telah ditandatangani dan distempel oleh pihak yang berwenang.
- g. Urutan pengunggahan file tugas akhir adalah sebagai berikut:
  1. Cover
  2. Awalan (hlm. Setelah cover: kata pengantar, halaman persetujuan, pengesahan, moto, dst.)
  3. BAB I
  4. BAB II
  5. BAB III
  6. BAB IV
  7. BAB V
  8. Daftar Pustaka
  9. Lampiran

\* Watermark akan lebih mudah diterapkan jika file tugas akhir masih dalam bentuk word sebelum dijadikan PDF