

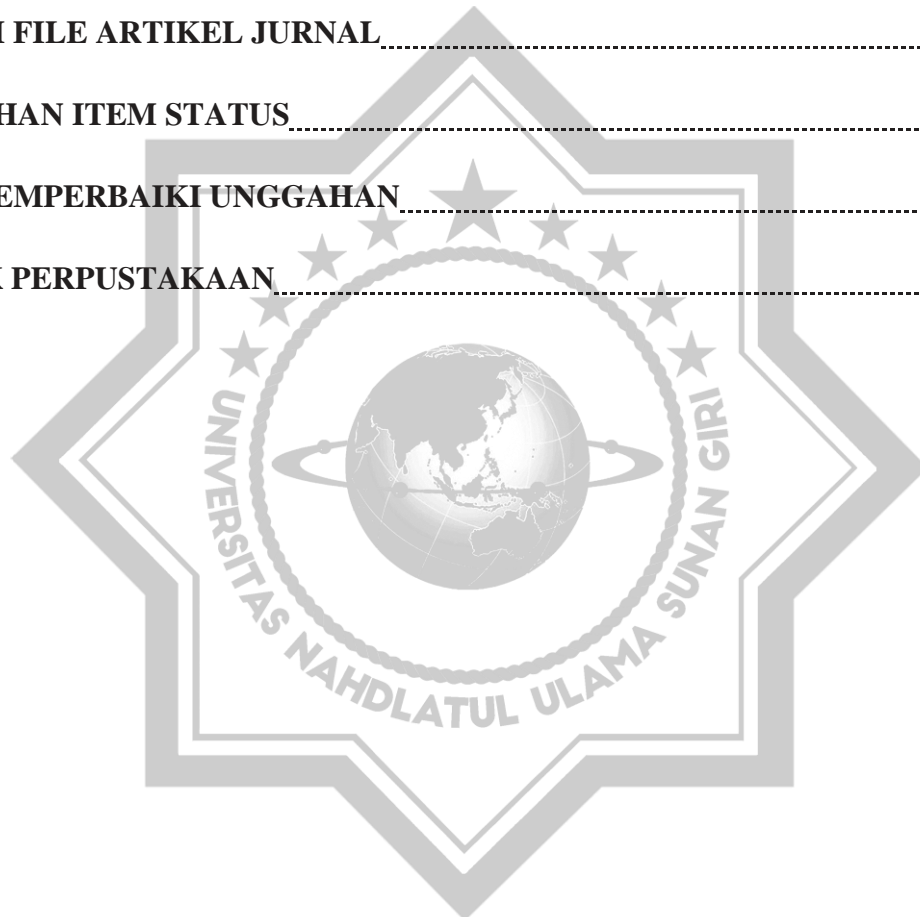


**PANDUAN UPLOAD MANDIRI REPOSITORY
TUGAS AKHIR MAHASISWA**

Perpustakaan UNUGIRI
perpustakaan@unugiri.ac.id

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR | 2 |
| PEMBUATAN AKUN REPOSITORY | 3 |
| UNGGAH FILE SKRIPSI/THESIS | 5 |
| UNGGAH FILE ARTIKEL JURNAL | 13 |
| PERUBAHAN ITEM STATUS | 26 |
| CARA MEMPERBAIKI UNGGAHAN | 27 |
| KONTAK PERPUSTAKAAN | 28 |



UNUGIRI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas tersusunnya buku panduan ini. Buku ini disusun sebagai panduan praktis yang diharapkan dapat membantu pembaca dalam mengunggah tugas akhir di Repository UNUGIRI sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang berguna bagi semua pihak yang membutuhkan. Terima kasih.

Bojonegoro, 19 Mei 2026

Penyusun



UNUGIRI

PEMBUATAN AKUN REPOSITORY

Pembuatan akun repository ini merupakan langkah wajib yang harus dilakukan, perlu diketahui bahwa *email* dan *password* yang dibagikan oleh kampus bukan merupakan akun repository. Repository merupakan *platform* yang terpisah, sehingga untuk mengunggah tugas akhir wajib membuat akun repository terlebih dahulu.

- 1) Masuk ke laman <https://repository.unugiri.ac.id> , kemudian pilih menu **Create Account/Buat Akun**
- 2) Masukkan informasi yang harus dilengkapi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - **Name**, isi nama lengkap.
 - Jika nama terdiri dari 1 suku kata, isi hanya di bagian kolom Nama Depan dan Tengah
 - Jika nama terdiri dari 2-3 suku kata, isi masing-masing kolom sesuai dengan nama Anda.
 - Jika nama terdiri lebih dari 3 suku kata, isi kolom Nama Depan dan Tengah dengan suku kata ke- 1, 2, 3, dst dan Nama Belakang dengan suku kata terakhir
 - **Email address**, isi alamat email dengan email yang telah diberi oleh kampus dengan format **NIM@students.unugiri.ac.id**
 - **Username**, isi **NIM (Nomor Induk Mahasiswa)** Anda.
 - **Password**, isi password sesuai dengan yang Anda butuhkan, dan **catat** password yang telah ditulis.

Home About Browse

Login - Masuk | Create Account - Buat Akun

Create Account - Buat Akun

Untuk dapat menggunakan repository unuguri, kamu harus *registrasi akun terlebih dahulu*.

Email yang dapat digunakan untuk mendaftar adalah email @unugiri.ac.id

Setelah mendaftar kamu akan mendapatkan pesan validasi pendaftaran di email kamu, silakan klik untuk mengaktifkan akun kamu.

Jika kamu sudah pernah mendaftar akun namun lupa password atau username, kamu dapat meresetnya dengan mengklik [disini](#).

Name: **Title** **Nama Depan dan Tengah** **Nama Belakang**

Mar'atus Sholikhah Sugito Putri

Email address: 221601014@students.unugiri.ac.id

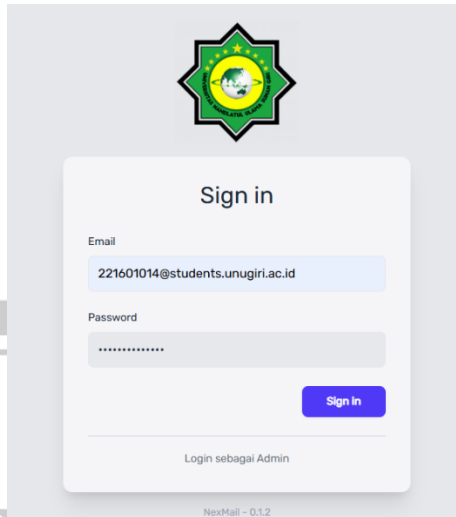
Username: 221601014

Password:

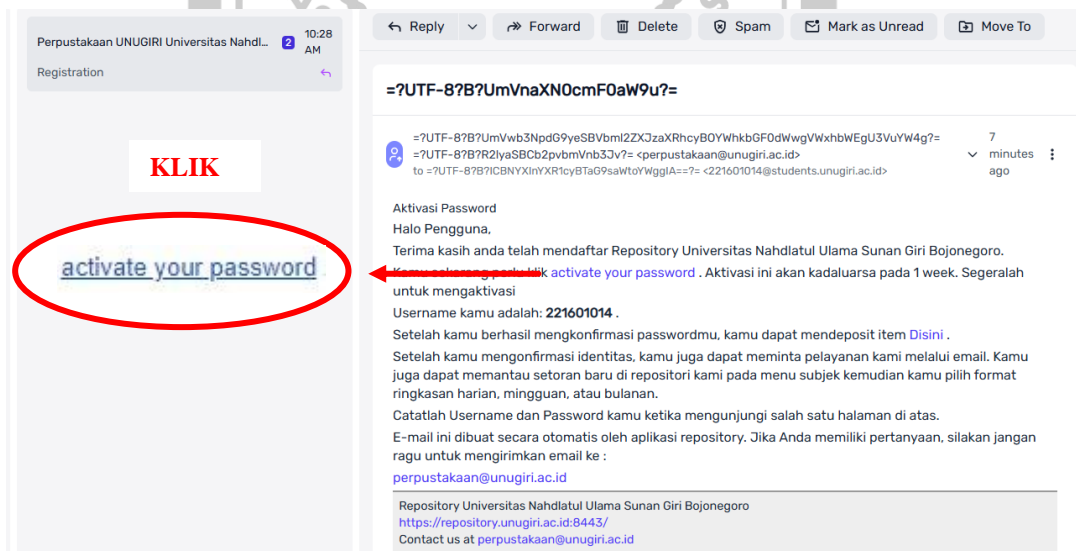
I'm not a robot

Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro is powered by EPrints 3.4 which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton.
[About EPrints](#) | [Accessibility](#)

- 3) Klik Register.
- 4) Buka Browser kemudian masuk ke laman mail.unugiri.ac.id
- 5) Masukkan alamat email dan password email (dari kampus) dengan domain @students.unugiri.ac.id.



- 6) Selanjutnya klik menu inbox/kotak masuk dan buka email dari perpustakaan@unugiri.ac.id. Untuk melakukan aktivasi akun repository silakan klik pada **“activate your password”** yang tertera dalam email yang telah dikirimkan. Jika belum menerima pesan, tunggu sekitar 3-10 menit.



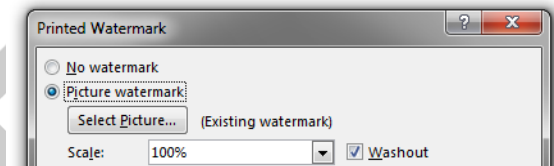
- 7) Akun repository sudah aktif. Klik Continue atau Login dengan username dan password untuk masuk ke dalam repository.
- 8) Link “activate your password” hanya dapat diklik satu kali, sehingga ketika Anda sudah melakukan aktivasi dan akan masuk ke akun repository, gunakan username dan password yang sudah Anda buat sebelumnya.

UNGGAH FILE SKRIPSI/THESIS

A. KETENTUAN FILE

1. Isi softcopy tugas akhir harus sama dengan naskah asli yang sudah dicetak.
2. Setiap halaman harus diberi nomor halaman sesuai dengan yang ada di daftar isi.
3. Setiap halaman tugas akhir wajib disertai dengan **watermark** logo **monochrome** Universitas UNUGIRI, kecuali halaman hasil scan. Ketentuan watermark adalah sebagai berikut:

- Gunakan logo berwarna hitam putih yang dapat diunduh melalui link berikut: <http://bit.ly/logounugiri2>
- Gunakan scale/skala 100% dan pilih Washout/pencucian untuk mengatur watermark



4. File berformat **PDF**

5. File terdiri dari :

- 1) Cover
- 2) Awalan
- 3) BAB I
- 4) BAB II
- 5) BAB III
- 6) BAB IV
- 7) BAB V
- 8) Daftar Pustaka
- 9) Lampiran

Nama File
Sesuai dengan
Ketentuan
berikut.

**File Awalan terdiri dari halaman setelah cover (lembar persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan, abstrak dll) hingga halaman sebelum BAB I*

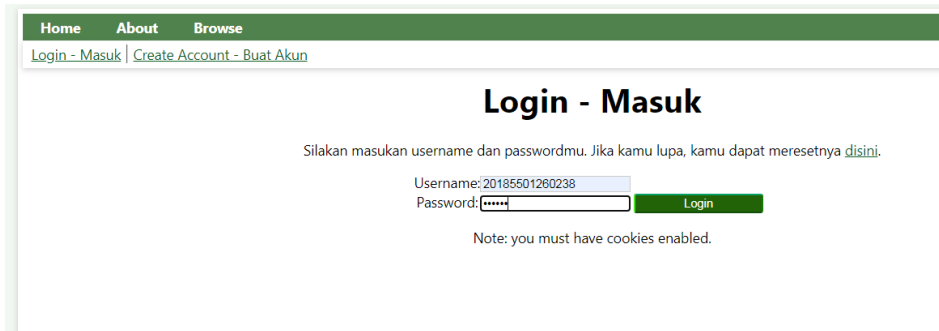
6. Pada bagian halaman persetujuan, halaman pengesahan, dan halaman pernyataan harus berupa hasil pindai (scanning) yang sudah ditandatangani dan distempel oleh yang berwenang. Halaman pernyataan dilengkapi dengan materai 10.000.

*** File yang diunggah harus sesuai dengan ketentuan diatas.**

* File yang tidak sesuai dengan ketentuan harus direvisi sesuai dengan ketentuan yang telah dibuat, pemberitahuan ketidaksesuaian akan dikirim melalui email.

B. PROSES UNGGAH MANDIRI DI REPOSITORY

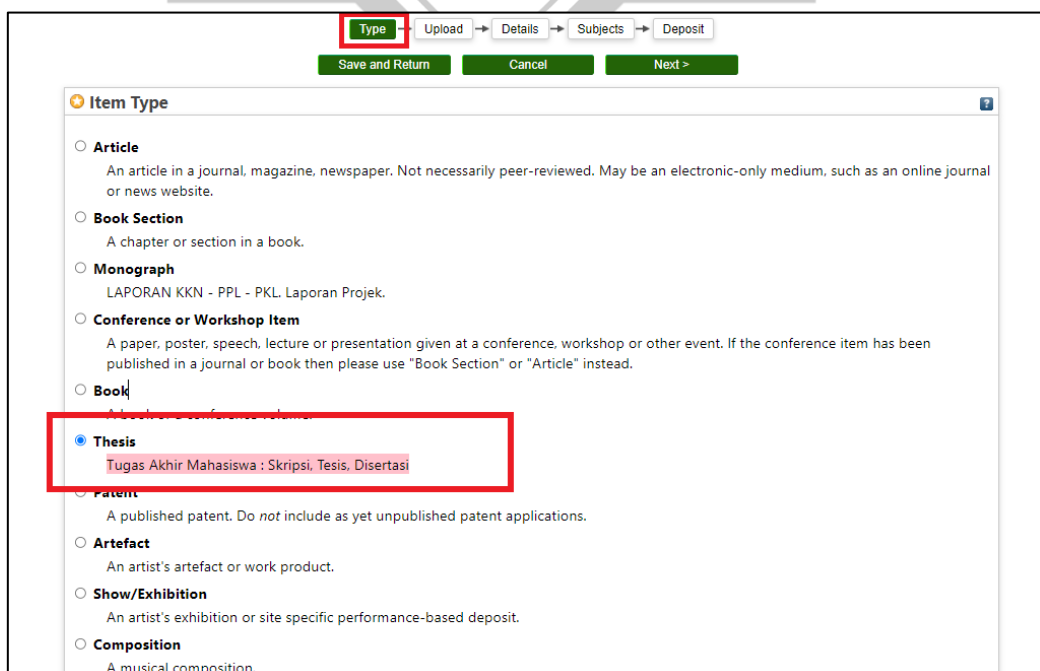
1. Masuk pada laman <https://repository.unugiri.ac.id> dan login sesuai dengan username dan password yang telah dibuat sebelumnya



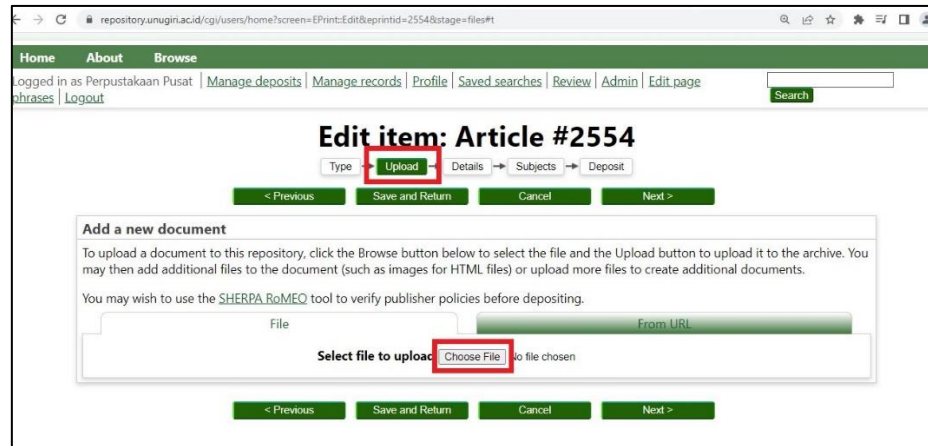
2. Masuk pada menu **Manage deposits / Kelola Deposit** klik **New Item / Item Baru**
3. Akan ada 5 langkah yang harus ditempuh untuk mendepositkan file, yaitu Type, Upload, Details, Subjects, dan Deposit.



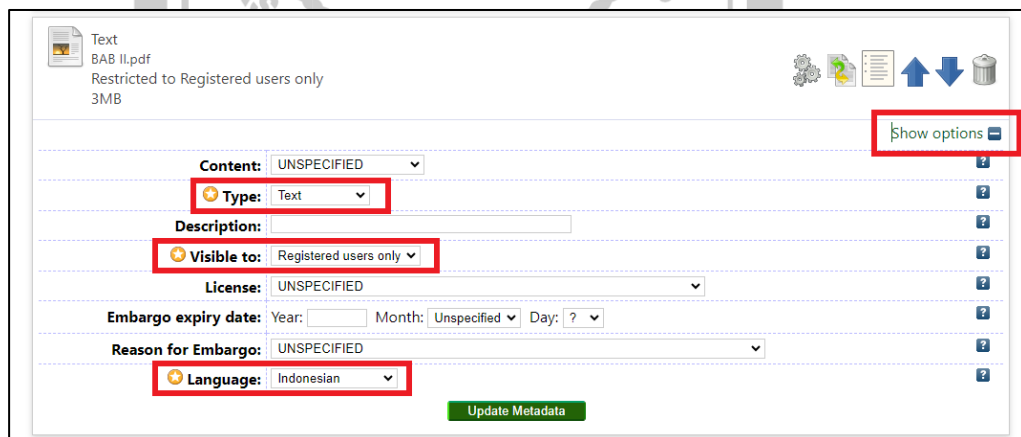
4. **Langkah 1, Menu Type**
Pilih item type **“Thesis”**, kemudian klik **Next**.



5. Langkah (2) unggah file.



- a) Pada menu **Upload**, klik **choose file**.
- b) Unggah file tugas akhir anda dengan urutan sebagai berikut:
 - 1) Cover
 - 2) Awalan
 - 3) BAB I
 - 4) BAB II
 - 5) BAB III
 - 6) BAB IV
 - 7) BAB V
 - 8) Daftar Pustaka
 - 9) Lampiran
- c) Klik Show Option untuk menyesuaikan kondisi file.



*Kolom bertanda bintang wajib diisi

- Kolom **type**, pilih **text**
- Kolom **Visible to**, untuk file **BAB II, BAB III, BAB IV, dan LAMPIRAN** ubah kolom **Visible to** dari **Anyone** menjadi **Registered users only**.
- Kolom **Language**, pilih sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam file (Indonesia/Arabic/English/dll)

d) Kemudian klik **Next**.

6. Langkah (3) Details,

Lengkapi informasi mengenai tugas akhir Anda sebagai berikut:

- Title:** Isi dengan judul tugas akhir Anda dengan huruf kapital
- Abstract:** Tulis abstrak tugas akhir Anda dengan Bahasa Indonesia
- Thesis Type:** Pilih sesuai studi Anda saat ini
- Thesis Name :** pilih “tugas akhir”

Title

IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN SENTRA PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DALAM MENANAMKAN KEIMANAN PADA ANAK USIA DINI DI TAMAN KANAK-KANAK DARUL ULUM BAURENO → **JUDUL TUGAS AKHIR**

Abstract

Model pembelajaran sentra yang diterapkan di TK Darul Ulum ini, ada enam sentra yang dikembangkan yaitu sentra intaq, sentra persiapan, sentra bahan alam dan seni, sentra musik dan olah tubuh, sentra main peran, sentra balok. Sentra ini dilakukan setiap hari pada jam 07.00 - 11 .30 siang. Setiap harinya anak-anak ganti sentra dengan sistem moving class sampai anak didik di enam sentra ini merasakan kegiatan belajar mengajar di masing-masing sentra tanpa di damping oleh wali kelas masing-masing sentra. Upaya penanaman keimanan pada anak usia dini di TK Darul Ulum dilakukan → **ABSTRAK**

Thesis Type

Diploma (D3)
 Sarjana (S1)
 Magister (S2)
 Doktorat (S3)
 Other

Thesis Name

UNSPECIFIED
 MPhil
 PhD
 DPhil
 Tugas Akhir
 Laporan Kerja Praktek
 Other

- Creators (Pengarang):** Isi nama lengkap Anda dengan huruf kapital serta isi kolom NIM dengan format penulisan NIMxxxxxyzzz tanpa spasi (Contoh: NIM22113344)

Creators (Pengarang)

| | Nama Belakang | Nama Depan dan Tengah | NIM |
|----|---------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | A'IMAH | NAFIDATUL | NIM20070550101220 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

More input rows

* Jika nama Anda terdiri dari satu kata, maka isi kolom **Nama Belakang** dan **Nama Depan dan Tengah** dengan isian yang sama.

f) **Contributors (Pembimbing/Pengarah):**

- Isi kolom **Contribution** dengan **Thesis Advisor**
- Isi kolom **Nama Belakang** dan **Nama Depan dan Tengah** sesuai nama pembimbing Anda
- Isi kolom NIDN Dosen Pembimbing dengan format penulisan NIDN xxxyyyzzz (Contoh: NIDN22113344)

| Contribution | Nama Belakang | Nama Depan dan Tengah | NIDN |
|-------------------|---------------|-----------------------|----------------|
| 1. Thesis advisor | MINARTI | SRI | NIDN2110027101 |
| 2. Thesis advisor | SYAIFUDDIN | M. | NIDN0000000000 |
| 3. UNSPECIFIED | | | |
| 4. UNSPECIFIED | | | |

More input rows

g) **Divisions:** Pilih sesuai fakultas dan program studi Anda

h) **Publication Details**, lengkapi informasi berikut:

- **Status:** Pilih **Published**
- **Date:** Isi dengan tahun, bulan, dan tanggal sesuai pada halaman pengesahan tugas akhir
- **Date type:** Pilih **Completion**
- **Institution:** Isi dengan **Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri** (huruf awal tiap kata menggunakan huruf kapital)
- **Departement:** Isi dengan nama fakultas Anda (huruf awal tiap kata menggunakan huruf kapital)

UNUGIRI

Divisions

- Fakultas Tarbiyah: Pendidikan Agama Islam
- Fakultas Tarbiyah: Pendidikan Agama Islam
-
- Fakultas Ilmu Kesehatan: Farmasi
- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Bimbingan Konseling
- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Bahasa Inggris
- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
- Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Matematika
- Fakultas Sains dan Teknologi: Sistem Informasi
- Fakultas Sains dan Teknologi: Sistem Komputer

Publication Details

Status: Published
 In Press
 Submitted
 Unpublished

Date: Year: 2009 Month: June Day: 25

Date Type: Publication
 Submission
 Completion

Official URL:

Institution:

Department:

Number of Pages:

Related URLs: URL URL Type

[More input rows](#)

- i) **Kolom RAMA RistekDikti**, lengkapi informasi sesuai format berikut:
- NIM MAHASISWA: format penulisan NIMxxxxxyzzz tanpa spasi (Contoh: NIM22113344)
 - NIDN/NIDK DOSEN PEMBIMBING: format penulisan NIDNxxxxxyzzz tanpa spasi (Contoh: NIDN22113344)
 - PROGRAM STUDI: Pilih program studi Anda

UNUGIRI

RAMA RistekDikti [wajib klik tombol di kanan form untuk cara pengisian]

NIM MAHASISWA:

1. NIM3420170020

2. [input field]

3. [input field]

More input rows

NIDN/NIDK DOSEN PEMBIMBING:

1. NIDN0731127801

2. NIDN0730129003

3. [input field]

More input rows

PROGRAM STUDI:

S1 - Bahasa dan Sastra Arab

S1 - Bimbingan Konseling

S1 - Farmasi

S1 - Hukum Ekonomi Syariah

S1 - Hukum Keluarga Islam

S1 - Pendidikan Agama Islam

S1 - Pendidikan Bahasa Inggris

S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini

S1 - Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi

S1 - Pendidikan Matematika

S1 - Sistem Komputer

S1 - Statistika

S1 - Teknik Informatika

S1 - Teknik Mesin

S1 - Sistem Informasi

S2 - Hukum Ekonomi Syariah

S2 - Pendidikan Agama Islam

- Isi kolom **Contact Email Address** dengan perpustakaan@unugiri.ac.id
- Isi kolom **Uncontrolled Keywords** dengan kata kunci dari tugas akhir Anda yang diambil dari abstrak
- **Kosongi bagian yang tidak tercantum pada penjelasan di atas. Klik Next.**

Funders

1. [input field]

More input rows

Projects

1. [input field]

More input rows

Contact Email Address

Perpustakaan@unugiri.ac.id

References

Uncontrolled Keywords

Karbon aktif, Salak, Aktivasi ZnCl₂ dan KOH

Additional Information

Comments and Suggestions

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro is powered by EPrints 2.4 which is developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton.
[About EPrints](#) | [Accessibility](#)

7. Langkah (4) Subjects,

Pilih yang paling sesuai dengan artikel, atau dapat dicari di kotak pencarian. Setelah menemukan subject yang sesuai, lalu klik **Add** di sebelah kiri subject tersebut. Kemudian klik **next**

Edit item: ANALISIS PROBLEMATIKA PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA BERDASARKAN TEORI KENNETH D. MOORE

Type → Upload → Details → **Subjects**

Subjects

Remove 370 Pendidikan

Search for subject:

- 000 - Komputer, Informasi dan Referensi Umum
- 100 - Filsafat dan Psikologi
- 200 - Agama
- 300 - Ilmu Sosial
 - 300 Ilmu sosial
 - 310 Statistik umum
 - 320 Ilmu politik
 - 330 Ekonomi
 - 340 Ilmu hukum
 - 350 Administrasi publik dan ilmu militer
 - 360 Permasalahan dan kesejahteraan sosial
 - 370 Pendidikan
 - 71 Sekolah dan aktivitasnya; pendidikan khusus
 - 72 Pendidikan dasar
 - 373 Pendidikan menengah; sekolah tingkat lanjutan
 - 374 Pendidikan untuk orang dewasa
 - 375 Kurikulum

8. Langkah (5) Deposit, klik Deposit Item Now

Type → Upload → Details → Subjects → **Deposit**

As an editor of this item you can move it into review without first resolving the problems identified otherwise click Save and Return to fix these problems later.


For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Pastikan untuk mengklik “Deposit Item Now” agar unggahan anda terkirim ke pusat data repository Unugiri. Petugas perpustakaan memeriksa kembali unggahan mandiri anda untuk selanjutnya dapat diterima atau ditolak.

Setelah berhasil mengunggah file tugas akhir silakan cek secara berkala status unggahan Anda. Petugas perpustakaan akan melakukan pengecekan kelengkapan file yang diunggah. Lihat pada BAB PERUBAHAN ITEM STATUS.

9. Anda hanya perlu mengunggah tugas akhir 1 (satu) kali. Jika ingin mengedit unggahan di waktu yang berbeda, Anda hanya perlu masuk ke akun repository – Manage Deposits – Lalu klik icon  pada kolom User Workarea

UNGGAH FILE ARTIKEL JURNAL

A. ARTIKEL SUDAH TERBIT/PUBLISH

1. File yang diunggah sama dengan format artikel yang telah publish.
2. File berformat **PDF**
3. File yang diunggah terdiri dari:

a. **Pendahuluan**

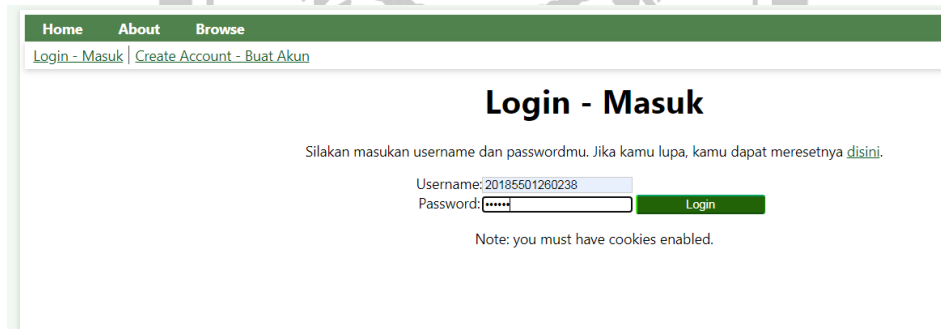
b. **Artikel**

c. **Lampiran**

Nama File Sesuai dengan
Ketentuan berikut.

**File Sampul terdiri dari halaman wajib: sampul, lembar persetujuan, pengesahan, pernyataan, abstrak, surat keterangan penerimaan artikel (Letter of Acceptance) dan halaman tidak wajib/tambahan: kata pengantar, persembahan, motto, dst. Pada bagian halaman persetujuan, halaman pengesahan, dan halaman pernyataan harus berupa hasil pindai (scanning) yang sudah ditandatangani dan distempel oleh yang berwenang. Halaman pernyataan dilengkapi dengan materai 10.000.*

4. Masuk pada laman <https://repository.unugiri.ac.id> dan login sesuai dengan username dan password yang telah dibuat sebelumnya (lihat hal. 3 jika belum membuat akun)

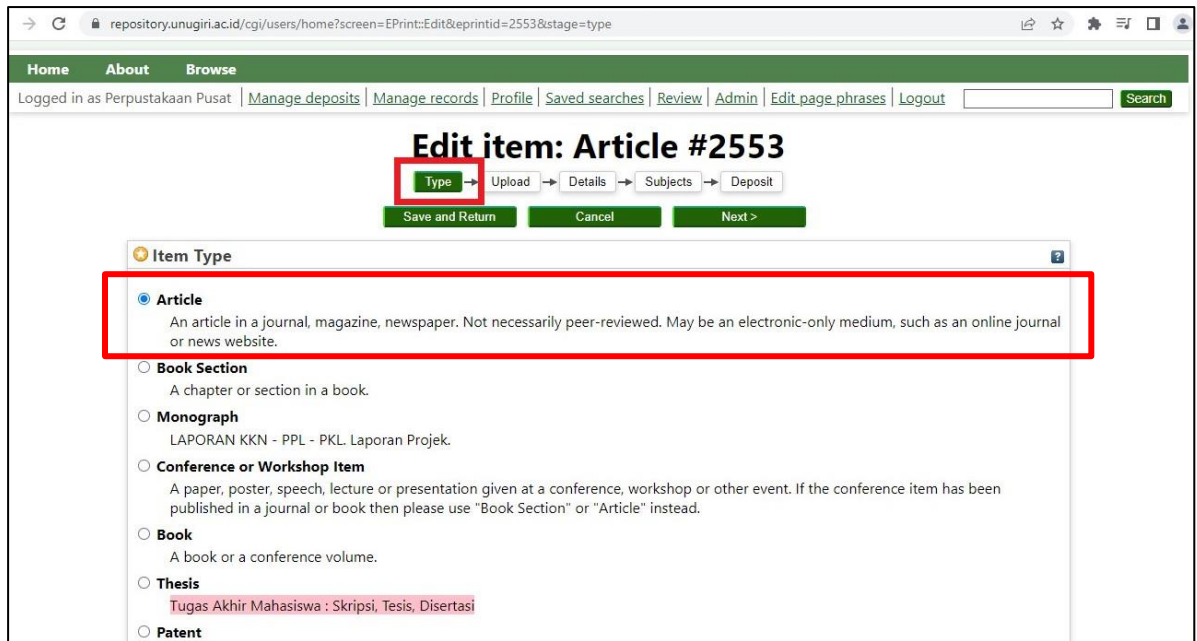


5. Masuk pada menu **Manage deposits / Kelola Deposit** klik **New Item / Item Baru**
6. Akan ada 5 langkah yang harus ditempuh untuk mendepositkan file, yaitu Type, Upload, Details, Subjects, dan Deposit.



7. Langkah 1, Menu Type

Pilih item type “**Article**”, kemudian klik **Next**.



8. Langkah (2) unggah file



- a. Pada menu **Upload**, klik **choose file**
- b. Unggah file tugas akhir anda dengan urutan sebagai berikut:
 - i. Pendahuluan
 - ii. Artikel
 - iii. Lampiran
- c. Klik Show Option untuk menyesuaikan kondisi file.

Text
BAB II.pdf
Restricted to Registered users only
3MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Registered users only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Reason for Embargo: UNSPECIFIED

Language: Indonesian

Show options

Update Metadata

*Kolom bertanda bintang wajib diisi

- Kolom **type**, pilih **text**
 - Kolom Visible to, untuk file **Lampiran** ubah kolom Visible to **dari Anyone menjadi Registered users only.**
 - Kolom Language, pilih sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam file (Indonesia/Arabic/English/dll)
- d. Kemudian klik Next.

UNUGIRI

9. Langkah (3) Details,

ALGORITHM WITH BACKWARD ELIMINATION OF ACADEMIC STRESS LEVELS

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Title

OPTIMIZATION OF RANDOM FOREST ALGORITHM WITH BACKWARD ELIMINATION OF ACADEMIC STRESS LEVELS

Abstract

Stress is a phenomenon experienced by all individuals as a natural response to pressure, which can impact mental and physical health. In an academic setting, the stress experienced by students is known as academic stress, which can affect their performance and mental well-being. Therefore, there is a need for effective prediction methods to aid in the management and prevention of academic stress. Therefore, there is a need to predict the level of academic stress to aid more effective management and prevention. This study uses a public dataset categorized based on the Student-

Creators (Pengarang)

| | Nama Belakang | Nama Depan dan Tengah | NIM |
|----|---------------|-----------------------|----------------|
| 1. | AMALIA | SALSABILA DANI | NIM211101137 |
| 2. | BARATA | MULA AGUNG | NIDN0711049301 |
| 3. | YUWITA | PELANGI EKA | NIDN0715059004 |
| 4. | | | |

More input rows

Corporate Creators

1.

2.

3.

More input rows

Contributors (Pembimbing / Pengarah)

| | Contribution | Nama Belakang | Nama Depan dan Tengah | NIDN |
|----|--------------|---------------|-----------------------|----------------|
| 1. | Author | AMALIA | SALSABILA DANI | NIM211101137 |
| 2. | Author | BARATA | MULA AGUNG | NIDN0711049301 |
| 3. | Author | YUWITA | PELANGI EKA | NIDN0715059004 |
| 4. | UNSPECIFIED | | | |

More input rows

Divisions

Fakultas Sains dan Teknologi: Teknik Informatika
 Fakultas Sains dan Teknologi: Teknik Informatika

Fakultas Ilmu Kesehatan: Farmasi
 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Bimbingan Konseling
 Fakultas Kesehatan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Bahasa Inggris

Publication Details

Refereed: Yes, this version has been refereed.
 No, this version has not been refereed.

Status: Published
 In Press
 Submitted
 Unpublished

Journal or Publication Title:

ISSN:

Publisher:

Official URL:

Volume:

Number:

Article Number:

Page Range: to

Date: Year: Month: Day:

Date Type: UNSPECIFIED
 Publication
 Submission
 Completion

Identification Number:

Related URLs:

More input rows

Isi kolom-kolom berikut:

| | |
|------------------------------|---|
| Title | Isi dengan judul dari artikel Anda |
| Abstract | Isi dengan Abstrak (berbahasa inggris) dari artikel Anda |
| Creators | Isi dengan nama pengarang sesuai dengan yang tercantum di artikel. Jika nama Anda terdiri dari satu kata, maka isi kolom Nama Belakang dan Nama Depan dan Tengah dengan isian yang sama. Isi kolom NIM dengan format NIMxxxxxxxx, contoh: NIM123456 (tanpa spasi). |
| Contributors | Isi nama dosen pembimbing Anda, kolom NIDN isi dengan format NIDNxxxxxx, contoh: NIDN123456 (tanpa spasi) |
| Divisions | Pilih program studi dan fakultas Anda |
| Refereed | Pilih Yes , jika artikel yang Anda unggah telah melalui proses review oleh pihak eksternal atau ahli sebelum diterbitkan. Plih No , jika artikel Anda hanya dievaluasi oleh editor. |
| Status | Pilih Published |
| Journal or Publication Title | Isi dengan nama jurnal di mana artikel Anda diterbitkan |
| ISSN | Isi dengan ISSN |
| Publisher | Isi dengan nama penerbit dari jurnal di mana artikel Anda diterbitkan |
| Official URL | Isi link dari artikel Anda yang telah diterbitkan |
| Volume | Isi volume dari artikel jurnal Anda |
| Number | Isi nomor dari artikel jurnal Anda |
| Page Range | Isi halaman dari artikel Anda sesuai dengan yang sudah dipublish |
| Date | Isi tahun, bulan, tanggal jurnal terpublish |
| Date type | Pilih publication |
| Identification Number | Isi dengan DOI artikel jurnal Anda |
| Contact Email Address | Isi dengan email Anda (tidak harus email dari kampus) |
| Uncontrolled Keywords | Isi dengan kata kunci artikel Anda |

**Selain yang tersebut di atas, kolom lain tidak perlu diisi*

Kemudian klik **Next**

10. Langkah (4), Subject

Pilih yang paling sesuai dengan artikel, atau dapat dicari di kotak pencarian. Setelah menemukan subject yang sesuai, lalu klik **Add** di sebelah kiri subject tersebut. Kemudian klik **next**

Edit item: ANALISIS PROBEMATIKA PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA BERDASARKAN TEORI KENNETH D. MOORE

Type → Upload → Details → **Subjects**

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

Subjects

Remove 370 Pendidikan

Search for subject: Search Clear

- + 000 - Komputer, Informasi dan Referensi Umum
- + 100 - Filsafat dan Psikologi
- + 200 - Agama
- 300 - Ilmu Sosial
 - + 300 Ilmu sosial
 - + 310 Statistik umum
 - + 320 Ilmu politik
 - + 330 Ekonomi
 - + 340 Ilmu hukum
 - + 350 Administrasi publik dan ilmu militer
 - + 360 Permasalahan dan kesejahteraan sosial
 - 370 Pendidikan
 - + Add 370 Pendidikan**
 - + Add 371 Sekolah dan aktivitasnya; pendidikan khusus
 - + Add 372 Pendidikan dasar
 - + Add 373 Pendidikan menengah; sekolah tingkat lanjutan
 - + Add 374 Pendidikan untuk orang dewasa
 - + Add 375 Kurikulum

10. Langkah (5) Deposit, klik Deposit Item Now

Type → Upload → Details → Subjects → **Deposit**

As an editor of this item you can move it into review without first resolving the problems identified otherwise click Save and Return to fix these problems later.

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)


For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now Save for Later

Pastikan untuk mengklik “Deposit Item Now” agar unggahan anda terkirim ke pusat data repository Unugiri. Petugas perpustakaan memeriksa kembali unggahan mandiri anda untuk selanjutnya dapat diterima atau ditolak.

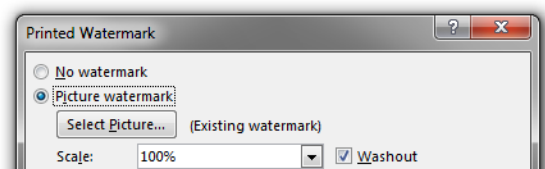
Setelah berhasil mengunggah file tugas akhir silakan cek secara berkala status unggahan Anda. Petugas perpustakaan akan melakukan pengecekan kelengkapan file yang diunggah. Lihat pada BAB PERUBAHAN ITEM STATUS.

11. Anda hanya perlu mengunggah tugas akhir 1 (satu) kali. Jika ingin mengedit unggahan di waktu yang berbeda, Anda hanya perlu masuk ke akun repository – Manage Deposits – Lalu klik icon  pada kolom User Workarea

B. ARTIKEL BELUM TERBIT/PUBLISH

1. File yang diunggah sama dengan naskah asli yang sudah disahkan oleh dosen yang berwenang dengan disertai **watermark** logo **monochrome** Universitas UNUGIRI pada setiap halamannya. Ketentuan watermark adalah sebagai berikut:

- Gunakan logo berwarna hitam putih yang dapat diunduh melalui link berikut: <http://bit.ly/logounugiri2>
- Gunakan scale/skala 100% dan pilih Washout/pencucian untuk mengatur watermark

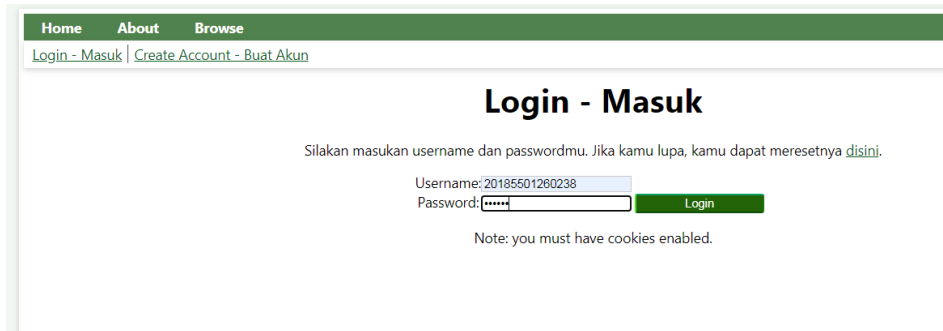


2. File berformat **PDF**
3. File terdiri dari :
- Pendahuluan**
 - Artikel**
 - Kesimpulan dan Daftar Pustaka**
 - Lampiran**

Nama File Sesuai dengan Ketentuan berikut.

* *File Sampul terdiri dari halaman wajib: sampul, lembar persetujuan, pengesahan, pernyataan, abstrak, surat keterangan penerimaan artikel (Letter of Acceptance) dan halaman tidak wajib/tambahan: kata pengantar, persembahan, motto, dst. Pada bagian halaman persetujuan, halaman pengesahan, dan halaman pernyataan harus berupa hasil pindai (scanning) yang sudah ditandatangani dan distempel oleh yang berwenang. Halaman pernyataan dilengkapi dengan materai 10.000.*

4. Masuk pada laman <https://repository.unugiri.ac.id> dan login sesuai dengan username dan password yang telah dibuat sebelumnya (lihat hal. 3 jika belum membuat akun)

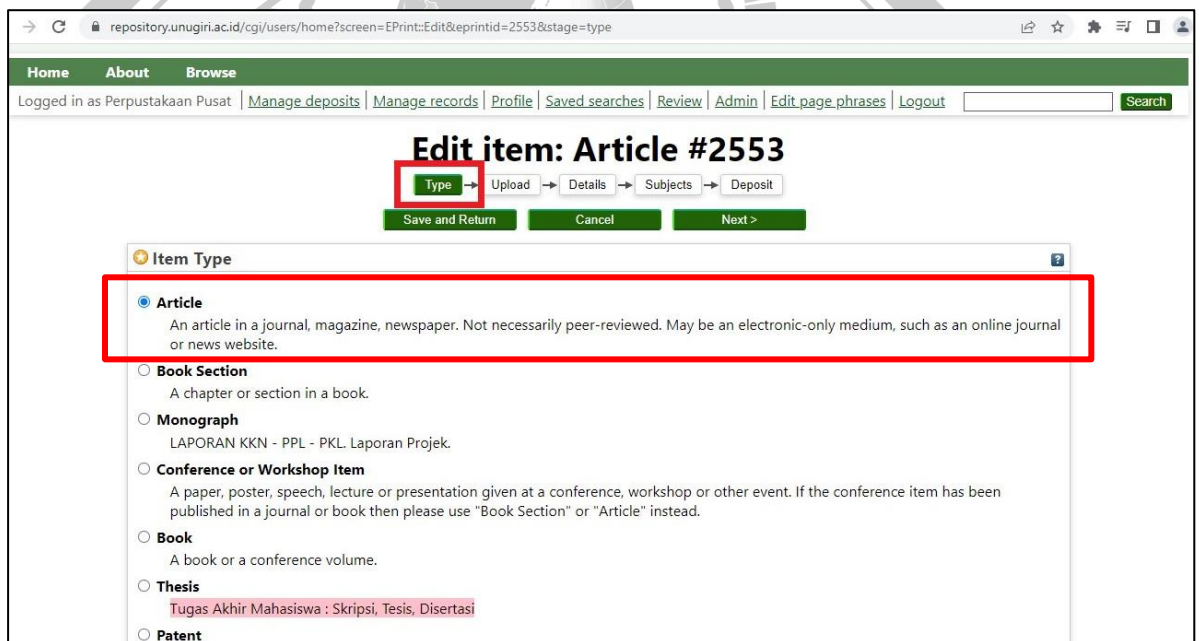


5. Masuk pada menu **Manage deposits / Kelola Deposit** klik **New Item / Item Baru**
6. Akan ada 5 langkah yang harus ditempuh untuk mendepositkan file, yaitu Type, Upload, Details, Subjects, dan Deposit.



7. Langkah 1, Menu Type

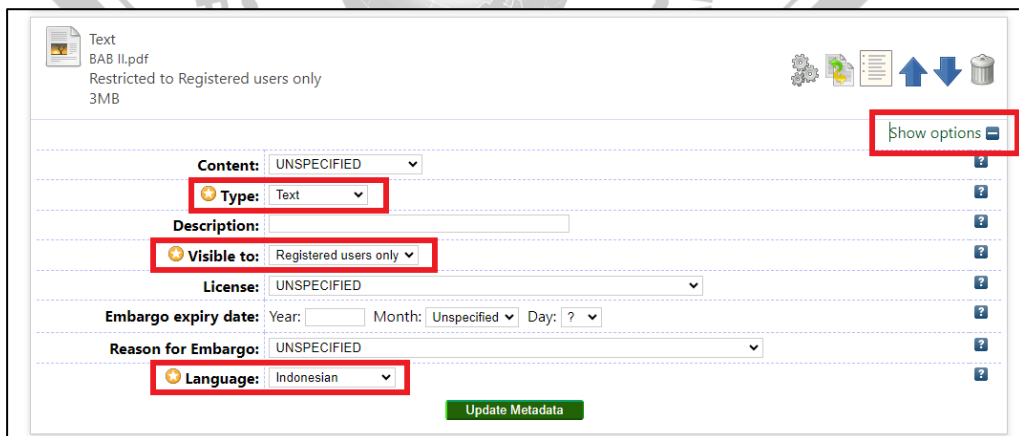
Pilih item type “**Article**”, kemudian klik **Next**.



8. Langkah (2) unggah file.



- a. Pada menu **Upload**, klik **choose file**.
- b. Unggah file tugas akhir anda dengan urutan sebagai berikut:
 - i. **Pendahuluan**
 - ii. **Artikel**
 - iii. **Kesimpulan dan Daftar Pustaka**
 - iv. **Lampiran**
- c. Klik Show Option untuk menyesuaikan kondisi file.



*Kolom bertanda bintang wajib diisi

- Kolom **type**, pilih **text**
- Kolom **Visible to**, untuk file **Artikel dan Lampiran** ubah kolom **Visible to** dari **Anyone** menjadi **Registered users only**.
- Kolom **Language**, pilih sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam file (Indonesia/Arabic/English/dll)

- d. Kemudian klik **Next**.

9. Langkah (3) Details,

ALGORITHM WITH BACKWARD ELIMINATION OF ACADEMIC STRESS LEVELS

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Title

OPTIMIZATION OF RANDOM FOREST ALGORITHM WITH BACKWARD ELIMINATION OF ACADEMIC STRESS LEVELS

Abstract

Stress is a phenomenon experienced by all individuals as a natural response to pressure, which can impact mental and physical health. In an academic setting, the stress experienced by students is known as academic stress, which can affect their performance and mental well-being. Therefore, there is a need for effective prediction methods to aid in the management and prevention of academic stress. Therefore, there is a need to predict the level of academic stress to aid more effective management and prevention. This study uses a public dataset categorized based on the Student-

Creators (Pengarang)

| | Nama Belakang | Nama Depan dan Tengah | NIM |
|----|---------------|-----------------------|----------------|
| 1. | AMALIA | SALSABILA DANI | NIM211101137 |
| 2. | BARATA | MULA AGUNG | NIDN0711049301 |
| 3. | YUWITA | PELANGI EKA | NIDN0715059004 |
| 4. | | | |

More input rows

Corporate Creators

1.

2.

3.

More input rows

Contributors (Pembimbing / Pengarah)

| | Contribution | Nama Belakang | Nama Depan dan Tengah | NIDN |
|----|--------------|---------------|-----------------------|----------------|
| 1. | Author | AMALIA | SALSABILA DANI | NIM211101137 |
| 2. | Author | BARATA | MULA AGUNG | NIDN0711049301 |
| 3. | Author | YUWITA | PELANGI EKA | NIDN0715059004 |
| 4. | UNSPECIFIED | | | |

More input rows

Divisions

Fakultas Sains dan Teknologi: Teknik Informatika
 Fakultas Sains dan Teknologi: Teknik Informatika

Fakultas Ilmu Kesehatan: Farmasi
 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Bimbingan Konseling
 Fakultas Kesehatan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Bahasa Inggris

Publication Details

Refereed: Please indicate whether this version of the work been refereed below.
 Yes, this version has been refereed.
 No, this version has not been refereed.

Status:
 Published
 In Press
 Submitted
 Unpublished

Journal or Publication Title: The title of a journal, publication or magazine.
 Example: [Marine Biology](#)

ISSN:

Publisher:

Official URL:

Volume:

Number:

Article Number: The number of the article within a journal or other publication. If this is an electronic/online publication this may be prefixed with an 'e'.

Page Range: to

Date: Year: Month: Day:

Date Type:
 UNSPECIFIED
 Publication
 Submission
 Completion

Identification Number:

Isi kolom-kolom berikut:

| | |
|------------------------------|---|
| Title | Isi dengan judul dari artikel Anda |
| Abstract | Isi dengan Abstrak (berbahasa inggris) dari artikel Anda |
| Creators | Isi dengan nama pengarang sesuai dengan yang tercantum di artikel. Jika nama Anda terdiri dari satu kata, maka isi kolom Nama Belakang dan Nama Depan dan Tengah dengan isian yang sama. Isi kolom NIM dengan format NIMxxxxxxxx, contoh: NIM123456 (tanpa spasi). |
| Contributors | Isi nama dosen pembimbing Anda, kolom NIDN isi dengan format NIDNxxxxxx, contoh: NIDN123456 (tanpa spasi) |
| Divisions | Pilih program studi dan fakultas Anda |
| Refereed | Pilih Yes , jika artikel yang Anda unggah telah melalui proses review oleh pihak eksternal atau ahli sebelum diterbitkan. Pilih No , jika artikel Anda hanya dievaluasi oleh editor. |
| Status | Pilih Submitted |
| Journal or Publication Title | Isi dengan nama jurnal di mana artikel Anda akan diterbitkan |
| ISSN | Isi dengan ISSN (jika ada) |
| Publisher | Isi dengan nama penerbit dari jurnal di mana artikel Anda akan diterbitkan |
| Volume | Isi volume dari artikel jurnal Anda (jika ada) |
| Number | Isi nomor dari artikel jurnal Anda (jika ada) |
| Page Range | Isi halaman dari artikel Anda sesuai dengan yang sudah dipublish (jika ada) |
| Date | Isi tahun, bulan, tanggal jurnal tersubmit |
| Date type | Pilih Submission |
| Identification Number | Isi dengan DOI artikel jurnal Anda (jika ada) |
| Contact Email Address | Isi dengan email Anda (tidak harus email dari kampus) |
| Uncontrolled Keywords | Isi dengan kata kunci artikel Anda |

**Selain yang tersebut di atas, kolom lain tidak perlu diisi*

Kemudian klik **Next**

10. Langkah (4), Subject

Pilih yang paling sesuai dengan artikel, atau dapat dicari di kotak pencarian. Setelah menemukan subject yang sesuai, lalu klik **Add** di sebelah kiri subject tersebut. Kemudian klik **next**

Edit item: ANALISIS PROBEMATIKA PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA BERDASARKAN TEORI KENNETH D. MOORE

Type → Upload → Details → **Subjects**

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

Subjects

Remove 370 Pendidikan

Search for subject: Search Clear

- + 000 - Komputer, Informasi dan Referensi Umum
- + 100 - Filsafat dan Psikologi
- + 200 - Agama
- 300 - Ilmu Sosial
 - + 300 Ilmu sosial
 - + 310 Statistik umum
 - + 320 Ilmu politik
 - + 330 Ekonomi
 - + 340 Ilmu hukum
 - + 350 Administrasi publik dan ilmu militer
 - + 360 Permasalahan dan kesejahteraan sosial
 - 370 Pendidikan
 - + Add 370 Pendidikan**
 - + 371 Sekolah dan aktivitasnya; pendidikan khusus
 - + 372 Pendidikan dasar
 - + 373 Pendidikan menengah; sekolah tingkat lanjutan
 - + 374 Pendidikan untuk orang dewasa
 - + 375 Kurikulum

12. Langkah (5) Deposit, klik Deposit Item Now

Type → Upload → Details → Subjects → **Deposit**

As an editor of this item you can move it into review without first resolving the problems identified otherwise click Save and Return to fix these problems later.

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)


For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now Save for Later

Pastikan untuk mengklik “Deposit Item Now” agar unggahan anda terkirim ke pusat data repository Unugiri. Petugas perpustakaan memeriksa kembali unggahan mandiri anda untuk selanjutnya dapat diterima atau ditolak.

Setelah berhasil mengunggah file tugas akhir silakan cek secara berkala status unggahan Anda. Petugas perpustakaan akan melakukan pengecekan kelengkapan file yang diunggah. Lihat pada BAB PERUBAHAN ITEM STATUS.

13. Anda hanya perlu mengunggah tugas akhir 1 (satu) kali. Jika ingin mengedit unggahan di waktu yang berbeda, Anda hanya perlu masuk ke akun repository – Manage Deposits – Lalu klik icon  pada kolom User Workarea









UNUGIRI


PERUBAHAN ITEM STATUS

Ketika Anda telah menyelesaikan upload, Anda dapat kembali ke menu Manage Deposits untuk memeriksa Item Status Anda.

The screenshot shows the 'Manage deposits' page with a table of items. A red arrow points to the 'Item Status' column with the text 'Cek item status'.

| Last Modified | Title | Item Type | Item Status | Actions |
|-------------------|---|-----------|---------------|---|
| 27 Jul 2022 04:43 | PENGARUH LATIHAN KOMBINASI LOMPAT TERHADAP KECEPATAN TENDANGAN SABIT ATLET PENCAK SILAT PUTRA KLUB SMP 3 CEPU | Thesis | Live Archive |   |
| 27 Jul 2022 04:39 | PENGARUH LATIHAN KOMNINASI LOMPAT TERHADAP KECEPATAN TENDANGAN SABIT ATLET PENCAK SILAT PUTRA KLUB SMP 3 CEPU | Thesis | User Workarea |     |

i. Pada Kolom **Item Status** Terdapat Keterangan Berikut:

- **Under Review** (warna abu) yang menandakan unggahan Anda telah berhasil terkirim ke pusat data repository Perpustakaan Unugiri dan akan dilakukan pemeriksaan dan verifikasi oleh petugas perpustakaan. Dalam status ini Anda tidak dapat mengedit unggahan hingga item status berubah menjadi User Workarea.
- **User Workarea** (warna kuning) artinya Anda dapat mengedit unggahan Anda dengan klik icon ini 
- **Live Archive** (warna hijau) maka file tugas akhir **telah terverifikasi**.

ii. Perubahan Status pada Item Status

- Jika item status berubah dari Under Review ke Live Archive, tandanya unggahan Anda sudah **benar** dan terverifikasi
- Jika item status berubah dari Under Review ke User Workarea, tandanya unggahan Anda dikembalikan dan harus **direvisi**. Baca BAB selanjutnya untuk mengetahui cara memperbaiki unggahan.

CARA MEMPERBAIKI UNGGAHAN

1. Cek email masuk dari Repository UNUGIRI (Problem With Submission), di sana terdapat keterangan bagian mana yang harus Anda revisi
2. Jika tidak ada email masuk, Anda dapat memeriksa kesalahan Anda melalui akun repository.
3. Masuk ke akun repository
4. Klik Manage deposits. Anda akan melihat unggahan Anda dengan status User Workarea.

Klik icon di bawah ini:



View Item: ANALISIS EFEKTIVITAS PEMBELAJARAN TAUHID KITAB AL JAWAIRUL AL KALAMIYAH MENGGUNAKAN MEDIA AUDIOVISUAL DI MA UNGGULAN AL BAHROIN PADANGAN BOJONEGORO

This item is in the repository with the URL
<https://repository.unugiri.ac.id:8443/id/eprint/9362/>

Preview Details Actions **CEK REVISI** History

ANALISIS EFEKTIVITAS PEMBELAJARAN TAUHID KITAB AL JAWAIRUL AL KALAMIYAH MENGGUNAKAN MEDIA AUDIOVISUAL DI MA UNGGULAN AL BAHROIN PADANGAN BOJONEGORO (eprint 9362 r15)

Email sent to depositor of record by Perpustakaan Pusat Admin at 29 December 2025 01:27:48 UTC

Item Kamu Direvisi !!!

Sayang Sekali Item Kamu NAJAH, MOH. MAJID FAQRUN (2024) ANALISIS EFEKTIVITAS PEMBELAJARAN TAUHID KITAB AL JAWAIRUL AL KALAMIYAH MENGGUNAKAN MEDIA AUDIOVISUAL DI MA UNGGULAN AL BAHROIN PADANGAN BOJONEGORO. Sarjana (S1) thesis, Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri. Harus Kami Revisi Pada Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro Kami, Disebabkan :

Hasil scan HALAMAN PENGESAHAN terlalu buram, tidak terbaca.

Item Kamu Telah Kami Kembalikan Ke Workspace Kamu Lagi. Kamu Harus Segera Mengedit Item Kamu Klik Disini
 <<https://repository.unugiri.ac.id:8443/cgi/users/home?screen=EPrint::View&eprintid=9362>>.
 Perbaiki Masalahnya, Kemudian Secepatnya Deposit Ulang !!

5. Perbaiki file yang harus direvisi.
6. Jika sudah, kembali ke manage deposits lalu klik icon
7. Klik Upload, lalu hapus file yang harus diganti menggunakan icon Klik Remove Item
8. Upload ulang file yang sudah Anda revisi. Lihat kembali ketentuan di hal
9. Jika file Anda urutannya menjadi berantakan, Anda dapat mengurutkan kembali dengan cara menggeser file ke atas/bawah atau gunakan icon untuk menggeser file.
10. Jika sudah, klik Deposit lalu klik **Deposit Item Now**

KONTAK PERPUSTAKKAN

Anda dapat menghubungi kontak di bawah apabila terdapat kendala dalam proses pengunggahan tugas akhir.

Whatsapp : 0851-2299-6020
Instagram : [perpustakaan.unugiri](https://www.instagram.com/perpustakaan.unugiri)
Email : perpustakaan@unugiri.ac.id



UNUGIRI