



PERPUSTAKAAN DAN LABORATORIUM  
**UNUGIRI**

## **PANDUAN UPLOAD MANDIRI REPOSITORY TUGAS AKHIR MAHASISWA**

Perpustakaan UNUGIRI

Perpustakaan@unugiri.ac.id

## A. PEMBUATAN AKUN REPOSITORY

- 1) Masuk ke laman <https://repository.unugiri.ac.id> , kemudian pilih menu **Create Account**
- 2) Masukkan informasi yang harus dilengkapi dengan ketentuan sebagai berikut:
  - **Name**, diisi nama lengkap.
  - **Email address**, diisi alamat email dengan domain **@unugiri.ac.id**
  - **Username**, dapat diisi NIM
  - **Password**

Create Account - Buat Akun - Re: X

repository.unugiri.ac.id/cgi/register

Home About Browse

Login - Masuk | Create Account - Buat Akun

### Create Account - Buat Akun

Untuk dapat menggunakan repository unugiri, kamu harus *registrasi akun terlebih dahulu*.

Email yang dapat digunakan untuk mendaftar adalah email @unugiri.ac.id dan @kelasonline.unugiri.ac.id

Setelah mendaftar kamu akan mendapatkan pesan validasi pendaftaran di email kamu, silakan klik untuk mengaktifkan akun anda.

Jika kamu sudah pernah mendaftar namun lupa password atau username, kamu dapat meresetnya dengan mengklik [disini](#).

Name: Title Nama Depan dan Tengah Nama Belakang  
Ulвина Rachmawati

Email address: ulvinar@unugiri.ac.id → email dengan domain @unugiri.ac.id

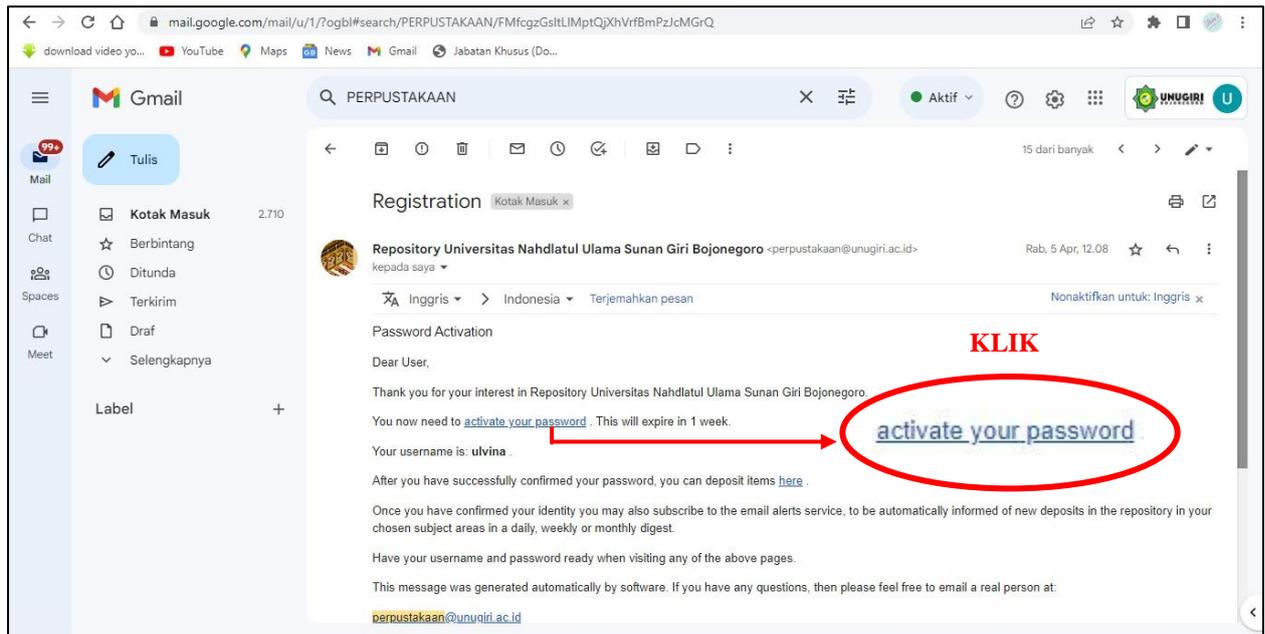
Username: 0123456789 → Username diisi NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

Password: .....

I'm not a robot reCAPTCHA Privacy - Terms

Register

- 3) Klik Register.
- 4) Cek email @unugiri.ac.id untuk mengaktifkan akun dengan mengunjungi gmail.
- 5) Selanjutnya klik menu inbox dan buka email dari [perpustakaan@unugiri.ac.id](mailto:perpustakaan@unugiri.ac.id) . Untuk melakukan aktivasi akun repository silakan klik pada **“activate your password”** yang tertera dalam email yang telah dikirimkan.



- 6) Akun repository sudah aktif. Klik Continue atau Login dengan username dan password untuk masuk ke dalam repository.

## B. KETENTUAN FILE

1. Isi softcopy tugas akhir harus sama dengan naskah asli yang sudah dicetak.
2. Setiap halaman tugas akhir wajib disertai dengan **watermark** logo monochrome Universitas UNUGIRI.
3. File berformat **PDF**
4. File terdiri dari :

- 1) **Cover.pdf**
- 2) **AWALAN.pdf (Abstrak, halaman persetujuan, pengesahan, pernyataan, daftar isi, dst.)**
- 3) **BAB I.pdf**
- 4) **BAB II.pdf**
- 5) **BAB III.pdf**
- 6) **BAB IV.pdf**
- 7) **BAB V.pdf**
- 8) **Daftar Pustaka.pdf**
- 9) **Lampiran.pdf**

Nama File  
Sesuai dengan  
Ketentuan  
berikut.

5. Pada bagian halaman persetujuan pembimbing, halaman pengesahan, dan halaman pernyataan harus berupa hasil pindai (scanning) yang sudah ditandatangani dan distempel oleh yang berwenang.

\* **File yang diunggah harus sesuai dengan ketentuan diatas.**

\* *File yang tidak sesuai dengan ketentuan harus direvisi sesuai dengan ketentuan yang telah dibuat, pemberitahuan ketidak sesuaian akan dikirim melalui email.*

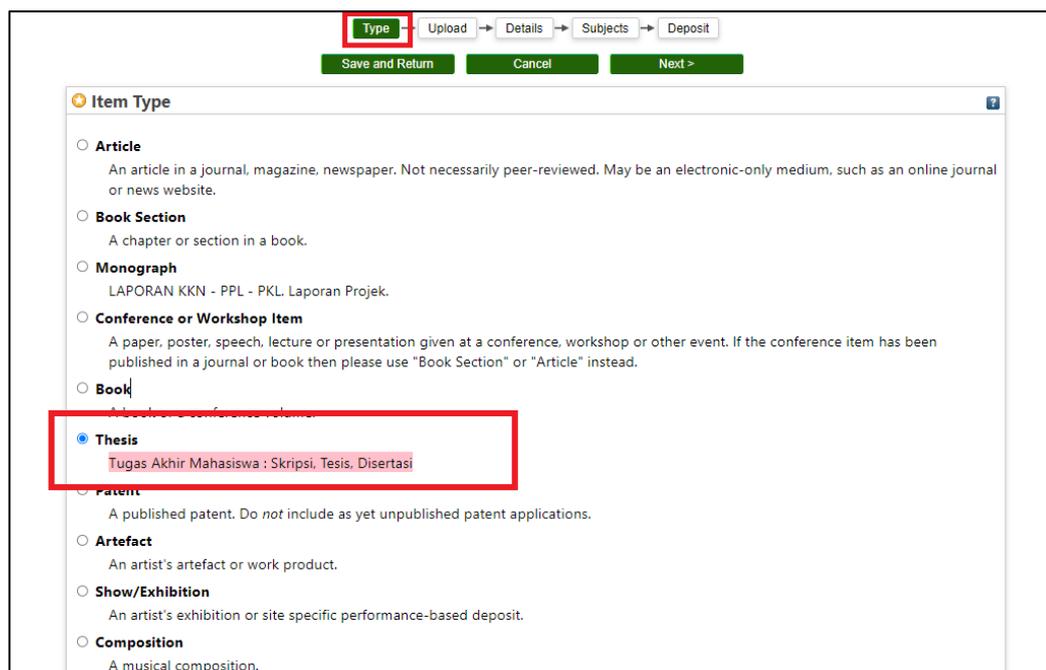
### C. PROSES UNGGAH MANDIRI DI REPOSITORY

1. Masuk pada laman <https://repository.unugiri.ac.id> dan login sesuai dengan username dan password yang telah dibuat sebelumnya
2. Masuk pada menu **Manage deposits** klik **New Item**
3. Akan ada 5 langkah yang harus ditempuh untuk mendepositkan file, yaitu Type, Upload, Details, Subjects, dan Deposit.

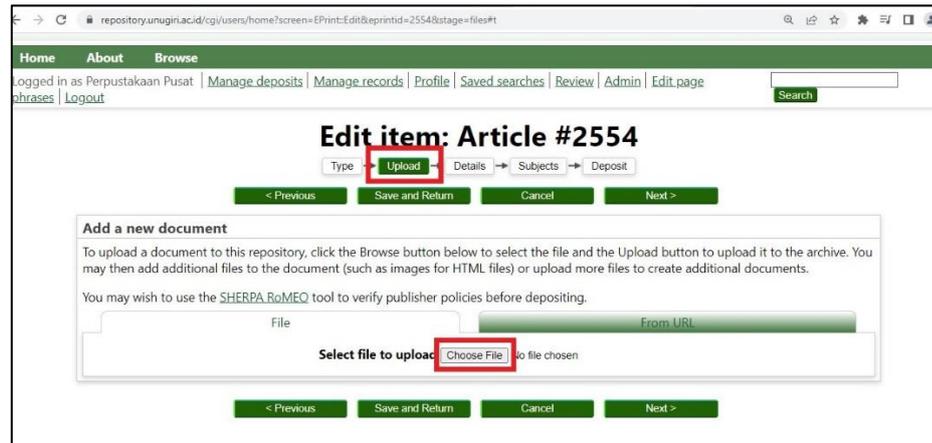


#### 4. Langkah 1, Menu Type

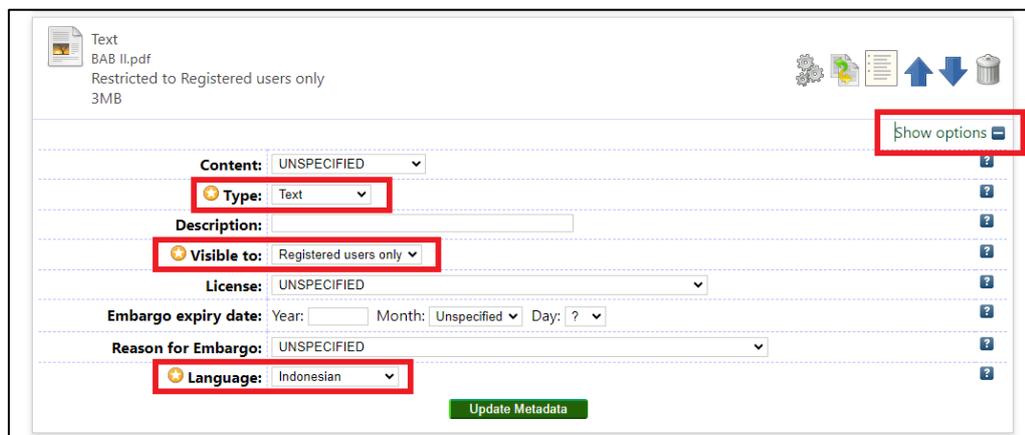
Pilih item type “Thesis”, kemudian klik **Next**.



## 5. Langkah (2) unggah file.



- a) Pilih menu **Upload**, kemudian klik **choose file**.
- b) Unggah file tugas akhir anda dengan urutan sebagai berikut:
  - 1) Cover.pdf
  - 2) AWALAN.pdf
  - 3) BAB I.pdf
  - 4) BAB II.pdf
  - 5) BAB III.pdf
  - 6) BAB IV.pdf
  - 7) BAB V.pdf
  - 8) Daftar Pustaka.pdf
  - 9) Lampiran.pdf
- c) Klik Show Option untuk menyesuaikan kondisi file.



\*Kolom bertanda bintang wajib diisi

- Kolom **type**, pilih **text**
- Kolom **Visible to**, untuk file **BAB II, BAB III, BAB IV, dan LAMPIRAN** ubah kolom **Visible to** dari **Anyone** menjadi **Registered users only**.
- Kolom **Language**, pilih sesuai dengan bahasa yang digunakan dalam file (Indonesia/Arabic/English/dll)

- d) Kemudian klik Update Metadata dan klik Next.

## 6. Langkah (3) Details,

Lengkapi informasi mengenai tugas akhir Anda sebagai berikut:

- Title:** Isi dengan judul tugas akhir Anda dengan huruf kapital
- Abstract:** Tulis abstrak tugas akhir Anda dengan Bahasa Indonesia
- Thesis Type:** Pilih sesuai studi Anda saat ini
- Thesis Name :** pilih “tugas akhir”

The screenshot shows a form with four sections:

- Title:** Contains the text "IMPLEMENTASI MODEL PEMBELAJARAN SENTRA PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DALAM MENANAMKAN KEIMANAN PADA ANAK USIA DINI DI TAMAN KANAK-KANAK DARUL ULUM BAURENO". A red arrow points to this text with the label "JUDUL TUGAS AKHIR".
- Abstract:** Contains a paragraph of text describing a learning model. A red arrow points to this text with the label "ABSTRAK".
- Thesis Type:** A list of radio buttons with options: Diploma (D3), Sarjana (S1) (selected), Magister (S2), Doktorat (S3), and Other.
- Thesis Name:** A list of radio buttons with options: UNSPECIFIED, MPhil, PhD, DPhil, Tugas Akhir (selected), Laporan Kerja Praktek, and Other.

- Creators (Pengarang):** Isi nama lengkap Anda dengan huruf kapital serta isi kolom NIM dengan format penulisan NIMxxxxyyyzzz (Contoh: NIM22113344)

The screenshot shows a table for entering creator information:

	Nama Belakang	Nama Depan dan Tengah	NIM
1.	A'IMAH	NAFIDATUL	NIM20070550101220
2.			
3.			
4.			

Below the table is a green button labeled "More input rows".

\* Jika nama Anda terdiri dari satu kata, maka isi kolom **Nama Belakang** dan **Nama Depan dan Tengah** dengan isian yang sama.

f) **Contributors (Pembimbing/Pengarah):**

- Isi kolom **Contribution** dengan **Thesis Advisor**
- Isi kolom **Nama Belakang** dan **Nama Depan dan Tengah** sesuai nama pembimbing Anda
- Isi kolom NIDN Dosen Pembimbing dengan format penulisan NIDN xxxyyyzzz (Contoh: NIDN22113344)

Contribution	Nama Belakang	Nama Depan dan Tengah	NIDN
1. Thesis advisor	MINARTI	SRI	NIDN2110027101
2. Thesis advisor	SYAIFUDDIN	M.	NIDN0000000000
3. UNSPECIFIED			
4. UNSPECIFIED			

g) **Divisions:** Pilih sesuai fakultas dan program studi Anda

h) **Publication Details**, lengkapi informasi berikut:

- **Status:** Pilih **Published**
- **Date:** Isi dengan tahun, bulan, dan tanggal sesuai pada halaman pengesahan tugas akhir
- **Date type:** Pilih **Completion**
- **Institution:** Isi dengan **Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri** (huruf awal tiap kata menggunakan huruf kapital)
- **Departement:** Isi dengan nama fakultas Anda (huruf awal tiap kata menggunakan huruf kapital)

**Divisions**

Fakultas Tarbiyah: Pendidikan Agama Islam  
Fakultas Tarbiyah: Pendidikan Agama Islam  
-----  
Fakultas Ilmu Kesehatan: Farmasi  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Bimbingan Konseling  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan: Pendidikan Matematika  
Fakultas Sains dan Teknologi: Sistem Informasi  
Fakultas Sains dan Teknologi: Sistem Komputer

**Publication Details**

**Status:**  Published  
 In Press  
 Submitted  
 Unpublished

**Date:** Year: 2009 Month: June Day: 25

**Date Type:**  Publication  
 Submission  
 Completion

**Official URL:** \_\_\_\_\_

**Institution:** Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri

**Department:** Fakultas Tarbiyah

**Number of Pages:** \_\_\_\_\_

**Related URLs:** URL \_\_\_\_\_ URL Type: UNSPECIFIED

- i) **Kolom RAMA RistekDikti**, lengkapi informasi sesuai format berikut:
- NIM MAHASISWA: format penulisan NIMxxxxxyzzz (Contoh: NIM22113344)
  - NIDN/NIDK DOSEN PEMBIMBING: format penulisan NIDN xxxxyzzz (Contoh: NIDN22113344)
  - PROGRAM STUDI: Pilih program studi Anda

The screenshot shows a web form titled "RAMA RistekDikti [wajib klik tombol di kanan form untuk cara pengisian]". It is divided into three sections:

- NIM MAHASISWA:** Three input fields. The first contains "1. NIM3420170020". There are "More input rows" and "Add" buttons.
- NIDN/NIDK DOSEN PEMBIMBING:** Three input fields. The first contains "1. NIDN0731127801" and the second contains "2. NIDN0730129003". There are "More input rows" and "Add" buttons.
- PROGRAM STUDI:** A list of radio button options:
  - S1 - Bahasa dan Sastra Arab
  - S1 - Bimbingan Konseling
  - S1 - Farmasi
  - S1 - Hukum Ekonomi Syariah
  - S1 - Hukum Keluarga Islam
  - S1 - Pendidikan Agama Islam
  - S1 - Pendidikan Bahasa Inggris
  - S1 - Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
  - S1 - Pendidikan Islam Anak Usia Dini
  - S1 - Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi
  - S1 - Pendidikan Matematika
  - S1 - Sistem Komputer
  - S1 - Statistika
  - S1 - Teknik Informatika
  - S1 - Teknik Mesin
  - S1 - Sistem Informasi
  - S2 - Hukum Ekonomi Syariah
  - S2 - Pendidikan Agama Islam

- Isi kolom **Contact Email Address** dengan [perpustakaan@unugiri.ac.id](mailto:perpustakaan@unugiri.ac.id)
- Isi kolom **Uncontrolled Keywords** dengan kata kunci dari tugas akhir Anda
- **Kosongi** bagian yang tidak tercantum pada penjelasan di atas. **Klik Next.**

The screenshot shows the bottom part of the form with the following fields:

- Funders:** One input field with "1." and a "More input rows" button.
- Projects:** One input field with "1." and a "More input rows" button.
- Contact Email Address:** One input field containing "Perpustakaan@unugiri.ac.id".
- References:** One empty input field.
- Uncontrolled Keywords:** One input field containing "Karbon aktif, Salak, Aktivasi ZnCl2 dan KOH".
- Additional Information:** One empty input field.
- Comments and Suggestions:** One empty input field.

At the bottom, there are four buttons: "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >". The "Next >" button is highlighted with a red box.

## 7. Langkah (4) Subjects,

Pilih yang paling sesuai dengan artikel, atau dapat dicari di kotak pencarian. Setelah menemukan subject yang sesuai, lalu klik **Add** di sebelah kiri subject tersebut. Kemudian klik **next**

**Edit item: ANALISIS PROBEMATIKA PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA BERDASARKAN TEORI KENNETH D. MOORE**

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Subjects

Remove 370 Pendidikan

Search for subject: Search Clear

- + 000 - Komputer, Informasi dan Referensi Umum
- + 100 - Filsafat dan Psikologi
- + 200 - Agama
- 300 - Ilmu Sosial
  - + 300 Ilmu sosial
    - + 310 Statistik umum
    - + 320 Ilmu politik
    - + 330 Ekonomi
    - + 340 Ilmu hukum
    - + 350 Administrasi publik dan ilmu militer
    - + 360 Permasalahan dan kesejahteraan sosial
    - 370 Pendidikan
      - + **370 Pendidikan**
        - + Add 371 Sekolah dan aktivitasnya; pendidikan khusus
        - + Add 372 Pendidikan dasar
        - + Add 373 Pendidikan menengah; sekolah tingkat lanjutan
        - + Add 374 Pendidikan untuk orang dewasa
        - + Add 375 Kurikulum

## 8. Langkah (5) Deposit, klik Deposit Item Now

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

As an editor of this item you can move it into review without first resolving the problems identified otherwise click Save and Return to fix these problems later.

**For work being deposited by its own author:** In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

**For work being deposited by someone other than its author:** I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Bojonegoro) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now Save for Later

**Pastikan untuk mengklik “Deposit Item Now”** agar unggahan anda terkirim ke pusat data repository Unugiri. Petugas perpustakaan memeriksa kembali unggahan mandiri anda untuk selanjutnya dapat diterima atau ditolak.

Setelah berhasil mengunggah file tugas akhir silakan cek secara berkala status unggahan Anda. Petugas perpustakaan akan melakukan pengecekan kelengkapan file yang diunggah.

Home About Browse

Logged in as Soni | [Manage deposits](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Logout](#)

## Manage deposits

Import from

User Workarea  Under Review  Live Archive  Retired

Last Modified	Title	Item Type	Item Status	Actions
27 Jul 2022 04:43	PENGARUH LATIHAN KOMBINASI LOMPAT TERHADAP KECEPATAN TENDANGAN SABIT ATLET PENCAK SILAT PUTRA KLUB SMP 3 CEPU	Thesis	Live Archive	
27 Jul 2022 04:39	PENGARUH LATIHAN KOMNINASI LOMPAT TERHADAP KECEPATAN TENDANGAN SABIT ATLET PENCAK SILAT PUTRA KLUB SMP 3 CEPU	Thesis	User Workarea	

Add Column

Pada kolom **Item Status** terdapat keterangan **Under Review** yang menandakan unggahan Anda telah berhasil terkirim ke pusat data repository Perpustakaan Unugiri dan akan dilakukan pemeriksaan dan verifikasi oleh petugas perpustakaan. Jika keterangan **“Item Status”** adalah **“Live Archive”** maka file skripsi **telah terverifikasi**.

Jika keterangan **“Item Status”** adalah **“User Workarea”** maka file skripsi **belum terverifikasi**. Selanjutnya silakan cek email yang terdaftar di akun repository untuk melihat keterangan kesalahan pengunggahan.

Selanjutnya, silakan memperbaiki file yang telah diunggah dengan mengklik icon berikut:

27 Jul 2022 04:39 PENGARUH LATIHAN KOMNINASI LOMPAT TERHADAP KECEPATAN TENDANGAN SABIT ATLET PENCAK SILAT PUTRA KLUB SMP 3 CEPU Thesis User Workarea

Lakukan tahapan upload mandiri dari nomor 1 hingga akhir dan periksa kembali unggahan Anda.